



ИНТЕРФЕЙС ПО ОТПРАВКЕ СООБЩЕНИЙ

Руководство пользователя

Содержание

Общие сведения	4
Назначение и область применения	4
Работа с модулями системы	4
1.1 Регистрация в системе	4
1.2 Вход в систему	5
2. Раздел «Основное»	7
2.1 Профиль	7
2.2 Центр уведомлений	8
2.3 Пополнение баланса SMS.....	9
2.4 Специальные предложения	11
3. Раздел «Имена отправителя»	13
3.1 Добавление имя отправителя	13
3.2 Список имен отправителя.....	13
3.3 Оплата имён отправителей.....	14
3.4 Рекомендации по использованию имен отправителей	16
3.5. Согласование имени отправителя только для абонентов Теле2	19
4. Раздел «Адресная книга»	17
4.1 Добавление группы и список групп	20
4.2 Добавление параметра абонента и список параметров.....	21
4.3 Добавление абонентов вручную	22
4.4 Импортирование списка абонентов.....	23
5. Раздел «Рассылки»	26
5.1 Создание SMS-рассылки	26
5.1.1 Отправка уведомлений.....	32
5.1.2 Подготовка CSV-файла для рассылок	32
5.1.3 Подготовка CSV-файла для рассылок с персонализированными текстами.	36
5.2 Создание SMS-рассылки по шаблону	37
5.2.1 Создание рассылки из конструктора	37
5.2.2 Создание рассылки из адресной книги.....	44
5.2.3 История импорта абонентов.....	44
5.3 Создание автоматических рассылок (рассылок с использованием API по протоколам SMPP/HTTP/HTTPS/SMTP).....	45
5.3.Список рассылок	49
5.4 Черный список абонентов	50
6. Раздел «Отчеты»	52

6.1	История покупок пакетов SMS	52
6.2	История отправок SMS-сообщений.....	53
6.3	Справочник ошибок.....	55
7.	Раздел «Техническая поддержка»	56

Общие сведения

В настоящем документе представлено общее руководство пользователя платформы Интерфейс по отправке сообщений (БСМС) или услуги «Бизнес СМС»

Назначение и область применения

В рамках платформы реализуются графические интерфейсы для Клиентов, Администраторов и Сотрудников компаний (*b2b-manager - сотрудники, которые создают клиентов, администраторы филиалов, которые имеют доступ к управлению только определенными регионами и т.д.*), а также технологические интерфейсы для:

- приёма заданий на отправку сообщений от клиента;
- передачи сформированных сообщений в сторону транспортной платформы А2Р и получения отчётов о статусах сообщений;
- оплаты услуг путём списания средств с лицевого счёта клиента, а также с баланса предоплаченных пакетов.

Работа с модулями системы

1.1 Регистрация в системе

Доступ к сервису осуществляется через веб-интерфейс. После того как Вам будет подключена услуга «Бизнес SMS», вы должны зарегистрироваться на веб-сайте сервиса.

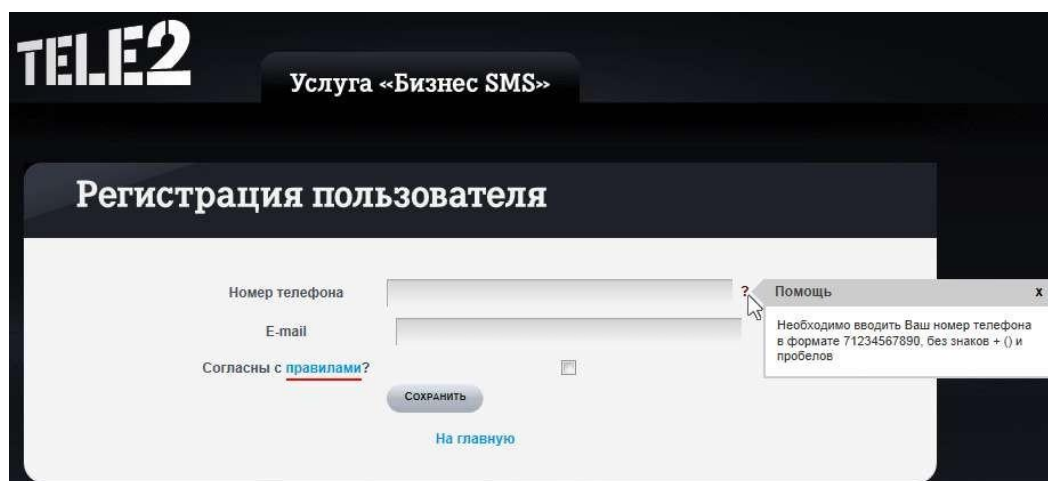
Скриншот веб-интерфейса для регистрации пользователя. В верхней части логотип «TELE2» и заголовок «Услуга «Бизнес SMS»». Основной заголовок «Регистрация пользователя». Форма содержит поля для «Номер телефона» и «E-mail», а также чекбокс «Согласны с правилами?». Кнопка «СОХРАНИТЬ» и ссылка «На главную». Справа всплывает подсказка «Помощь» с текстом: «Необходимо вводить Ваш номер телефона в формате 71234567890, без знаков + () и пробелов».

Рисунок 1. Форма регистрации на сайте сервиса «Услуга Бизнес SMS»

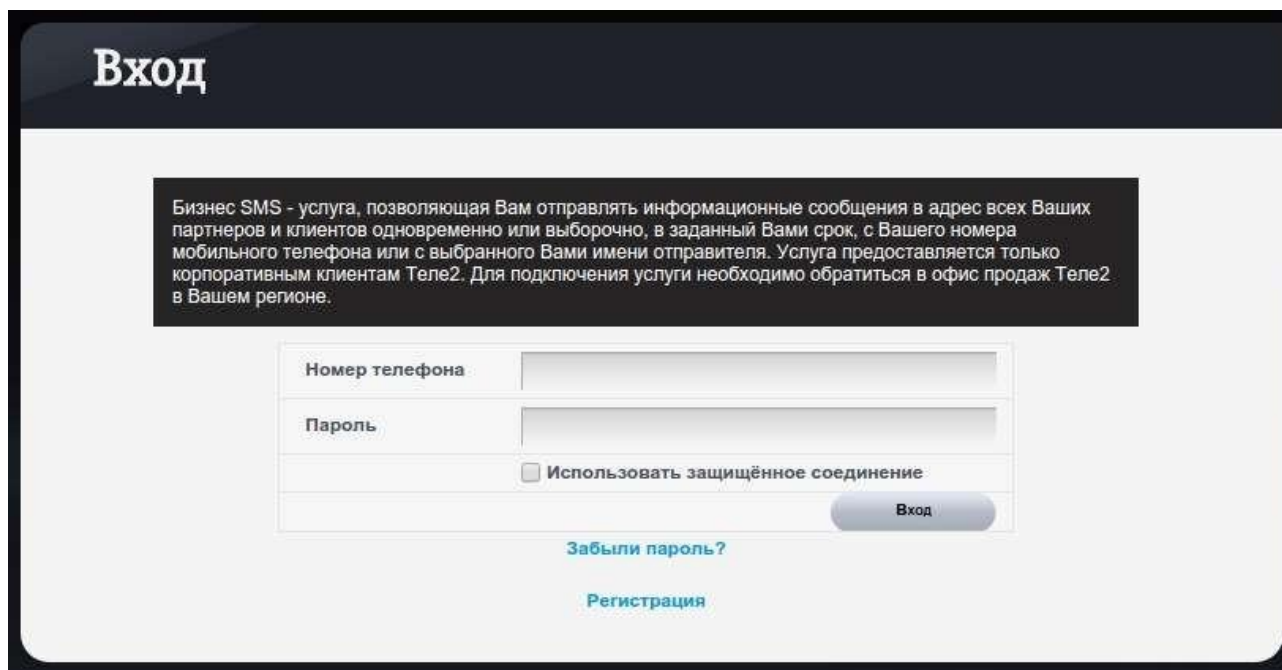
Укажите номер телефона, на котором подключена услуга «Бизнес SMS», в формате 7XXXXXXXXXX (этот номер является логином) и адрес электронной почты, на который будут поступать уведомления в рамках предоставления услуги «Бизнес SMS», в полях формы регистрации (рис. 1), отметьте галочкой чекбокс «Согласны с правилами?» и нажмите на кнопку «Сохранить». После этого Вам будет предложено ввести логин и временный пароль, который был выслан в SMS-сообщении на контактный телефон, указанный в Заявлении на подключение услуги (дополнительно временный пароль будет отправлен на указанный адрес электронной почты). Далее необходимо сменить временный пароль на постоянный.

Только после выполнения регистрации вы можете авторизоваться на сайте сервиса.

ПРИМЕЧАНИЕ. В интерфейсе сервиса предусмотрены подсказки рядом с полями, они обозначены значком . По наведению мыши на значок отображается текст подсказки.

1.2 Вход в систему

Чтобы авторизоваться на сайте сервиса, введите в адресную строку веб-браузера. В окне веб-браузера отобразится форма авторизации (рис. 2). Укажите в полях логин в формате 7XXXXXXXXXX и пароль, который Вы установили при регистрации, нажмите на кнопку «Вход».



The screenshot shows a login interface with a dark header containing the word "Вход" (Login) in white. Below the header is a light gray box containing a black text block with information about the Business SMS service. Underneath this is a form with two input fields: "Номер телефона" (Phone number) and "Пароль" (Password). To the right of the password field is a checkbox labeled "Использовать защищённое соединение" (Use secure connection). Below the form is a blue button labeled "Вход" (Login). At the bottom of the form area are two links: "Забыли пароль?" (Forgot password?) and "Регистрация" (Registration).

Вход

Бизнес SMS - услуга, позволяющая Вам отправлять информационные сообщения в адрес всех Ваших партнеров и клиентов одновременно или выборочно, в заданный Вами срок, с Вашего номера мобильного телефона или с выбранного Вами имени отправителя. Услуга предоставляется только корпоративным клиентам Теле2. Для подключения услуги необходимо обратиться в офис продаж Теле2 в Вашем регионе.

Номер телефона

Пароль

☐ Использовать защищённое соединение

Вход

[Забыли пароль?](#)

[Регистрация](#)

Рисунок 2. Форма авторизации на сайте сервиса

В случае отметки чекбокса «Использовать защищённое соединение» Ваш браузер будет перенаправлен на HTTPS-версию для обеспечения защищённого зашифрованного соединения с личным кабинетом.

В случае если вы забыли свой пароль, нажмите на ссылку «Забыли пароль?». Откроется форма восстановления пароля (рис. 3). Укажите свой логин, введите код проверки и нажмите на кнопку «Выслать пароль».

The image shows a web form for password recovery. At the top, there is a dark blue header with the title 'Напоминание пароля' in white. Below the header, the form has a light gray background. The title 'Напоминание пароля' is repeated in a smaller font at the top of the form area. The form contains two input fields: 'Номер телефона' (Phone number) and 'Код проверки' (Verification code). The 'Код проверки' field displays the code '19b18' and has a blue link 'обновить код' (refresh code) next to it. Below these fields is a blue button labeled 'Выслать пароль' (Send password). At the bottom of the form, there is a blue link 'На главную' (Home page).

Рисунок 3. Форма восстановления пароля

После этого на Ваш контактный телефон поступит SMS-сообщение с временным паролем (дополнительно сообщение с временным паролем поступит на адрес электронной почты, указанный при регистрации). Далее необходимо сменить временный пароль на постоянный.

2. Раздел «Основное»

2.1 Профиль

После авторизации на сайте сервиса выберите в меню слева раздел «Основное» → подраздел «Профиль» (рис. 4). В данном подразделе вы можете просмотреть свои данные и, в случае необходимости, изменить адрес электронной почты, пароль, а также временную зону. Изменить логин невозможно.

Чтобы изменить адрес электронной почты либо временную зону, впишите новый адрес электронной почты в соответствующее поле, выберите подходящую временную зону из списка, нажав на значок , и нажмите на кнопку «Сохранить».

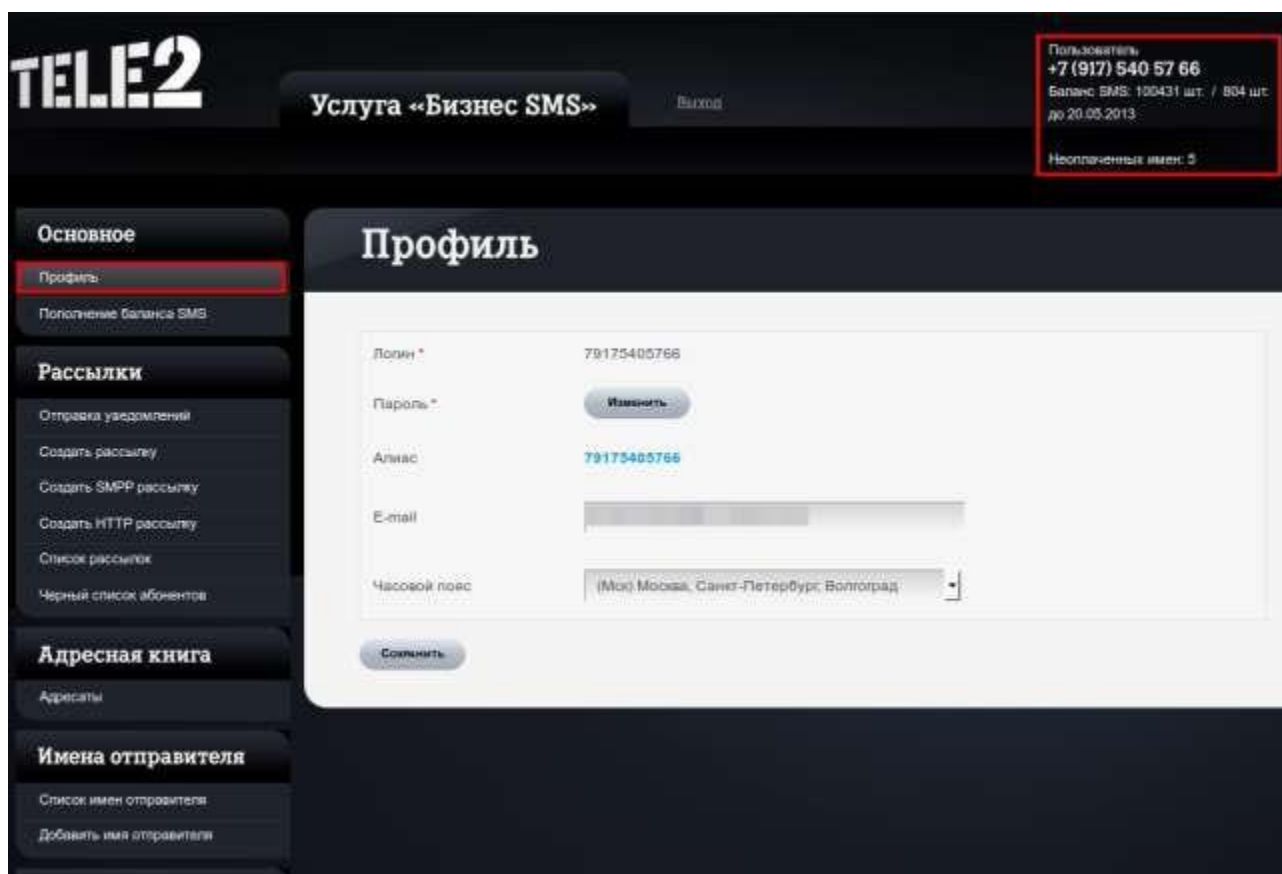


Рисунок 4. Страница профиля

Чтобы изменить пароль, нажмите на кнопку «Изменить» напротив надписи «Пароль». Откроется форма изменения пароля (рис. 5), в которой Вам нужно указать старый и новый пароль и нажать на кнопку «Сохранить».

Рисунок 5. Форма изменения пароля

2.2 Центр уведомлений

Раздел «Центр уведомлений» позволяет настроить уведомления об истечении срока действия приобретенных пакетов SMS, а так же о снижении балансов ниже заданного уровня.

На главной странице раздела отображается список настроенных уведомлений.

ID	Тип	Порог срабатывания	Способ	Действие
6	Исчерпание баланса на остальных операторов	120000 сообщений	email,sms	
1	Исчерпание баланса на остальных операторов	7 сообщений	email	
8	Исчерпание баланса на Теле2 и Ростелеком	30000 сообщений	email	
5	Исчерпание баланса на Теле2 и Ростелеком	11000 сообщений	email,sms	
4	Исчерпание баланса на Теле2 и Ростелеком	5000 сообщений	email,sms	
7	Исчерпание баланса на Теле2 и Ростелеком	500 сообщений	sms	
2	Истечение срока действия балансов СМС	9 дней	sms,email	

Рисунок 5.1. Настроенные уведомления

Если какое-то из созданных ранее уведомлений стало неактуально, то его можно удалить.

Для настройки нового уведомления необходимо перейти по ссылке «Настроить новое уведомление».

Рисунок 5.2. Новое уведомление

Уведомления типа **«Исчерпание баланса»** отправляются, когда выбранный баланс становится ниже указанного *порога срабатывания*.

ПРИМЕЧАНИЕ. При создании web-рассылок происходит одномоментное пакетное списание количества SMS, необходимого для отправки все рассылки. При использовании для отправки сообщений протоколов SMPP и HTTP списание SMS происходит по одному сообщению, однако проверка необходимости отправки уведомления происходит с некоторой периодичностью. Таким образом, отправка уведомления происходит когда баланс SMS становится ниже указанного порога на некоторое значение, которое зависит от интенсивности отправки сообщений.

В случае, когда настроено несколько уведомлений об исчерпании баланса и в результате списания сразу большого количества SMS было пройдено сразу несколько порогов срабатывания, будет отправлено только одно уведомление с наименьшим порогом.

Уведомления типа **«Истечение срока действия балансов SMS»** отправляется когда до истечение срока действия балансов SMS остается указанное количество дней (с учетом дня уведомления).

Для каждого из уведомлений можно настроить способ информирования – по e-mail, по sms или же сразу по обоим каналам. Для удобства, на странице создания уведомления отображаются текущие значения пользовательского e-mail'a и номера телефона для уведомлений. Изменить эти параметры можно на странице редактирования профиля.

2.3 Пополнение баланса SMS

Перейдите в подраздел «Пополнение баланса SMS» (рис. 6). В данном подразделе вы можете пополнить свой баланс путем приобретения пакетов SMS.

Пакеты SMS

Обратите внимание, что после покупки любого пакета Ваш основной баланс счета должен оставаться положительным (не равным нулю). Убедитесь, что на вашем счете достаточно средств для покупки пакета.

Выберите понравившийся пакет SMS и нажмите кнопку «КУПИТЬ»

Пакеты на всех операторов

Пакеты данной группы могут быть использованы при отправке сообщений на любых операторов (МТС, Билайн, Мегафон, Теле2,...).

1500 SMS на 30 дней (2000 руб.)	КУПИТЬ	3000 SMS на 30 дней (3900 руб.)	КУПИТЬ
5000 SMS на 30 дней (6400 руб.)	КУПИТЬ	10000 SMS на 30 дней (12700 руб.)	КУПИТЬ

Специальные пакеты на Теле2

Данные пакеты могут быть использованы для отправки сообщений только на абонентов, принадлежащих операторам Теле2 (в случае наличия абонентов других сетей сообщения не будут отправлены).

1500 SMS на 30 дней (1900 руб.)	КУПИТЬ	5000 SMS на 30 дней (6300 руб.)	КУПИТЬ
10000 SMS на 30 дней (12500 руб.)	КУПИТЬ	25000 SMS на 30 дней (31000 руб.)	КУПИТЬ
50000 SMS на 30 дней (61500 руб.)	КУПИТЬ	100000 SMS на 30 дней (114600 руб.)	КУПИТЬ

Рисунок 6. Страница пополнения баланса SMS

ПРИМЕЧАНИЕ. Обратите внимание, что в правом верхнем углу окна (рис. 4) постоянно отображается основная информация по Вашему аккаунту: Ваш телефон, основной баланс SMS, баланс SMS на операторов, срок действия SMS на Вашем счету, количество неоплаченных/неутвержденных имён отправителя.

Пакеты SMS имеют разделение на «**Пакеты на всех операторов**» и «**Специальные пакеты на определенного оператора**». Из баланса, пополненного с помощью пакета из раздела «**Специальные пакеты на определенного оператора**», возможна отправка сообщений только абонентам определенного оператора. Из баланса, пополненного с помощью пакета из раздела «**Пакеты на всех операторов**», возможна отправка сообщений абонентам любых операторов.

Баланс SMS на остальных операторов	1 356 шт
Баланс SMS на Теле2	1 429 шт
Срок действия балансов до	09.09.2016
Неоплаченных имен	1

Рисунок 6.1. Отображение текущего баланса.

В интерфейсе отдельно отражается баланс сообщений доступных для отправки на всех операторов (в правом верхнем углу, см. рис. 6.1.). Цифры на рисунке (рис. 6.1.) означают: количество SMS из пакета на всех операторов / количество SMS из пакета определенного оператора. Причем при отправке сообщений на номера определенного оператора сначала расходуется баланс сообщений оператора, а потом уже баланс общего пакета. В случае отсутствия баланса на номера оператора расходуется баланс общего пакета.

Чтобы купить пакет SMS, нажмите на кнопку «Купить» рядом с нужным пакетом SMS. На экране отобразится форма подтверждения покупки (рис.7). Нажмите на кнопку «Оплатить».

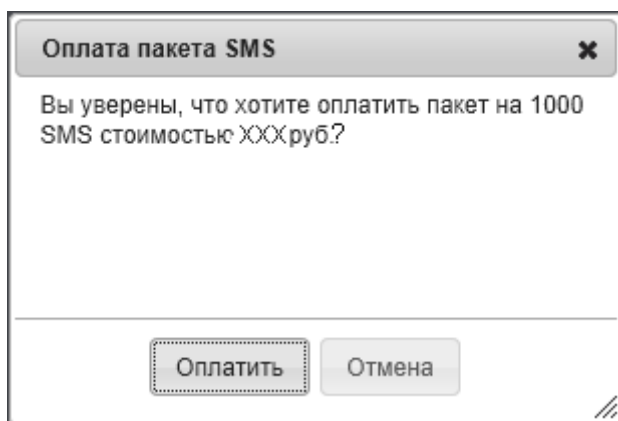


Рисунок 7. Форма подтверждения покупки пакета SMS

Если покупка осуществится сразу, на странице пополнения баланса отобразится уведомление:

Со счета списаны денежные средства в размере XXX руб, баланс SMS пополнен на XXX SMS

Если покупка не может быть осуществлена сразу, на странице пополнения баланса отобразится уведомление:

Заявка на покупку пакета поставлена в очереди! Результат обработки заявки Вы можете увидеть [здесь](#)

Чтобы посмотреть ход обработки заявки, кликните по ссылке «здесь».

Если на Вашем счете окажется недостаточно средств для покупки выбранного пакета, на странице отобразится уведомление:

Суммы на счете недостаточно для оплаты выбранной Вами услуги. Просьба пополнить баланс. Пополнить баланс Вы можете, перейдя по ссылке oplata.tele2.ru

В случае ошибок или сбоя во время покупки пакета SMS на странице отобразится уведомление:

Произошла системная ошибка. Свяжитесь со службой технической поддержки:

В этом случае повторите попытку покупки пакета SMS позже. В случае повторения ошибки или сбоя обратитесь в службу технической поддержки (см. раздел 8 настоящего документа).

2.4 Специальные предложения

В случае наличия специальных предложений Вы увидите их в соответствующем блоке раздела "Основное". Содержание данного пункта аналогично пункту «Пополнение баланса», описанному в разделе 2.2 настоящей документации.

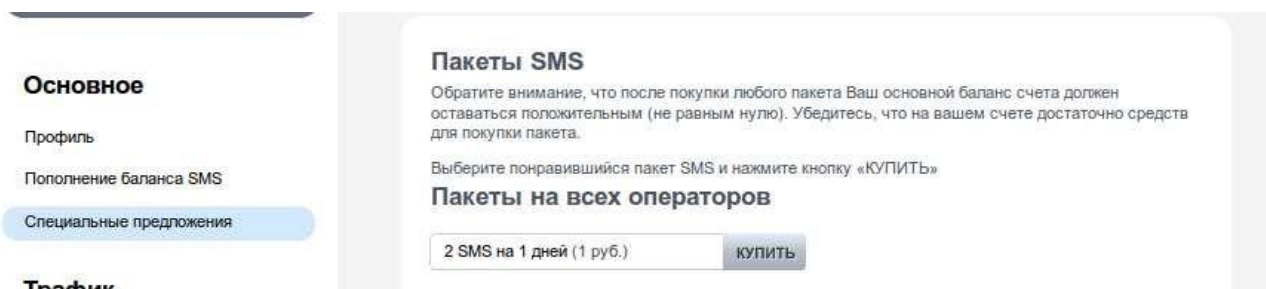


Рисунок 7.1 Специальные предложения SM

3. Раздел «Имена отправителя»

Прежде чем проводить рассылки, Вам необходимо завести одно или несколько имен отправителя.

3.1 Добавление имя отправителя

В меню слева выберите раздел «Имена отправителя» → подраздел «Добавить имя отправителя» (рис. 8). Откроется форма создания имени отправителя. Введите имя в поле и нажмите на кнопку «Сохранить». Имена являются регистрозависимыми, то есть имена **SupPort** и **support** являются разными именами.

Рисунок 8. Форма создания имени отправителя

Вы будете перенаправлены в подраздел «Список имен отправителя» (см. раздел 3.2 настоящего документа), на странице которого будет отображено уведомление о том, что заявка на создание имени отправителя принята и будет рассмотрена (рис. 9). Отчет о результатах рассмотрения заявки поступит на номер для нотификаций в виде SMS-сообщения.

3.2 Список имен отправителя

В подразделе «Список имен отправителя» (рис. 9) вы можете просматривать и управлять созданными именами отправителя. В верхней части страницы доступна форма поиска по имени отправителя. Воспользуйтесь ею, если заведено большое количество имен отправителя, и Вам трудно найти конкретное имя по списку.

В нижней части страницы отображается таблица с созданными именами отправителя, которые имеют свой идентификационный номер (указаны в столбце ID) и статус («одобрен» / «на рассмотрении» / «отклонен»). В столбце «Действия» доступна кнопка «Отменить согласование» для имен, которые находятся на рассмотрении. Воспользуйтесь ею, если хотите отменить создание данного имени отправителя.

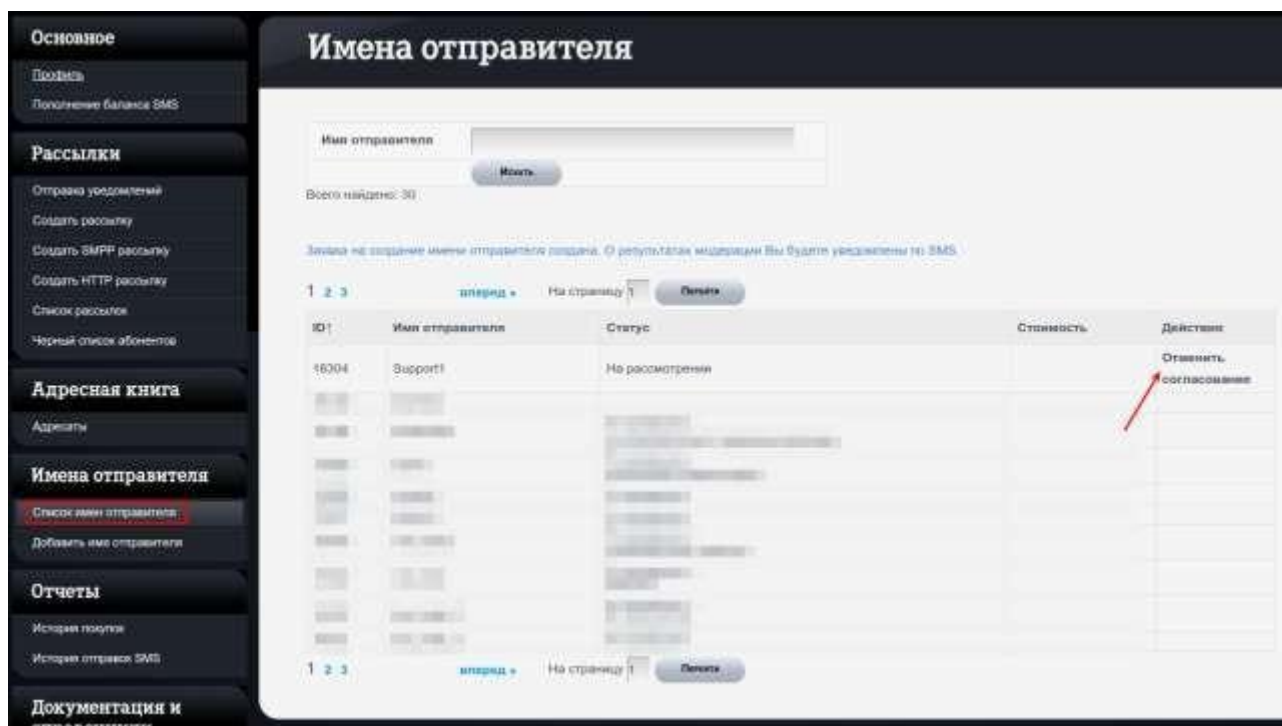


Рисунок 9. Страница имен отправителя

3.3 Оплата имён отправителей

В связи с вступлением в силу поправок в закон о связи (Федеральный закон «О связи» № 272-ФЗ), большинство операторов сотовой связи ввели ограничение на пропуск трафика на свои сети и ввели обязательную регистрацию и абонентскую плату за имена отправителей, используемых при отправке СМС-сообщений на свою сеть. В связи с этим увеличилось время рассмотрения имён отправителей (ввиду необходимости регистрации у сторонних операторов) и была введена оплата за используемые имена при отправке СМС-сообщений.

Начиная с 1 октября 2019 года вводится абонентская плата за использование имён отправителя. Абоненту разрешается регистрация **одного** имени отправителей бесплатно, а за использование последующих имён отправителей взимается установленная оператором абонентская плата. Абонентская плата взимается ежемесячно в независимости от факта использования данного имени отправителя при отправке.

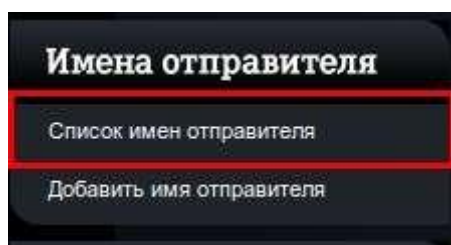


Рисунок 9.2. Меню перехода на страницу списка имён отправителей.

1 2

вперед »

На страницу 1

Перейти

ID↑	Имя отправителя	Статус	Стоимость	Действия
13107	pay_test	Одобен	бесплатно	
11510	testAdd7	Не разрешен		Удалить
6747	NewTestAdd	Одобен		Утвердить Удалить
3012	TEST_MAIL	Одобен		Утвердить Удалить
2677	TestSol2	Не разрешен		Удалить
2676	TestSol	Одобен		Утвердить Удалить
2260	sdsds-1	Одобен		Утвердить Удалить
2196	sdsds	Одобен		Утвердить Удалить
843	TestA	Не разрешен		Удалить
839	Support	Не разрешен		Удалить

1 2

вперед »

На страницу 1

Перейти

Рисунок 9.3. Страница списка имён отправителей с управляющими элементами.

Схема работы для новых имён:

1. Абонент отправляет имя отправителя на согласование.
2. Оператор согласовывает имя отправителя со всеми операторами и разрешает или отклоняет имя отправителя после согласования.
3. Абонент получает уведомление об изменении статуса имени отправителя.
4. Абонент заходит на страницу списка имён отправителей и нажимает на кнопку «оплатить» в графе согласованного имени отправителя.
5. Если списание средств со счёта абонента было успешным, то имя становится доступным для рассылок, иначе необходимо повторить попытку оплаты.
6. 1 числа каждого месяца в автоматическом режиме происходит списание абонентской платы за имена отправителей. Если попытка списания была удачной, то имя остаётся доступным для рассылок.
7. Если попытка списания оказалась неудачной, то имя помечается как «неоплаченное» и недоступное для рассылок. В данном случае абоненту необходимо перейти на страницу списка имён отправителя и оплатить необходимые имена.
8. Если попытка оплаты оказалась неудачной, то необходимо пополнить баланс и повторить попытку.

Схема работы для существующих имён.

1. 1 числа каждого месяца в автоматическом режиме происходит списание абонентской платы за имена отправителей.
2. Если попытка списания была удачной, то имя остаётся доступным для рассылок.

3. Если попытка списания оказалась неудачной, то имя помечается как «неоплаченное» и недоступное для рассылок. В данном случае абоненту необходимо перейти на страницу списка имён отправителя и оплатить необходимые имена.
4. Если попытка оплаты оказалось неудачной, то необходимо пополнить баланс и повторить попытку.

Уважаемые партнёры, настоятельно рекомендуем поддерживать баланс положительным и достаточным для списания абонентской платы за имена отправителей для обеспечения непрерывности рассылок.

3.4 Рекомендации по использованию имен отправителей

Имена отправителей не должны носить обобщающий характер, включать в себя имена собственные. Не рекомендуется использовать в качестве Имен отправителей только цифровые символы независимо от наличия между ними знаков «тире», «нижнего подчеркивания» и т.п. Имена отправителей проверяются на соответствие «Условиям оказания услуги «Бизнес SMS», в том числе на соответствие требованиям, предъявляемым к таким Именам отправителей, используемым на сетях связи иных операторов подвижной радиотелефонной связи, оказывающих услуги связи на территории РФ (далее - Операторы).

Ввиду того, что процесс согласования Имен отправителей занимает определенное время (обычно, до 3 (трех) рабочих дней), рекомендуем заблаговременно отправлять их на модерацию/согласование через Интерфейс (личный кабинет) услуги «Бизнес SMS».

Основные примеры Имен отправителей, которые могут быть отклонены Операторами:

1. XX-XX-XX, XX-XX_XX, Tel.: XXX-XX-XXX, где X - любая цифра
2. XXX-XX-XO, где "O" в данном примере буква
3. Taxi, Auto, Salon, Dostavka и т.д. - обобщенные Имена отправителей. Их рекомендуется персонализировать, например, Taxikot, Auto_clm, Salon_deva, DostavkaFS
4. Julia, Ksenia, Nikolay и т.п.

Максимально допустимая длина Имени отправителя - 11 символов.

Неподтвержденные Имена отправителей будут отклонены, а использовать их в SMS-рассылках возможности не будет. Операторы вправе без объяснения причин отклонить то или иное Имя отправителя, подаваемое Абонентом для регистрации, а также используемое Абонентом ранее.

Операторы вправе в любой момент запросить документы, подтверждающие правомерность использования имени отправителя.

Обратите внимание, что списание SMS-сообщений из пакетов производится по факту отправки, поэтому просим Вас не использовать Имена отправителей в форматах, которые могут быть заблокированы, в том числе, если они были согласованы по какой-либо причине ранее. В случае необходимости деактивировать Имя отправителя или персонализировать его, необходимо направить запрос через форму Обратной связи, размещенную в Интерфейсе (личном кабинете) услуги «Бизнес SMS».

Во избежание начисления абонентской платы в случае временного неиспользования имени

отправителя необходимо направить запрос на его деактивацию через раздел "Обратная связь" в Личном кабинете услуги "Бизнес SMS". Запрос должен быть отправлен не позже, чем за 3 дня до окончания текущего месяца. Если имя отправителя впоследствии потребуются активировать, необходимо направить запрос на его активацию аналогичным способом.

4. Раздел «Адресная книга»

После того как вы создали одно или несколько имен отправителя, внесите номера получателей в адресную книгу. Это упростит проведение рассылок. В меню слева выберите раздел «Адресная книга» → «Адресаты» (рис. 10).

Рисунок 10. Страница адресатов до внесения номеров получателей в базу

В верхней части страницы отображается форма поиска абонента по его номеру, группе и имени, которой удобно пользоваться, когда список адресатов становится очень большим. Под формой поиска отображаются ссылки на списки (параметры абонентов и группы) и операции. При первом заполнении адресной книги рекомендуется действовать в порядке, указанном на рис.10.

4.1 Добавление группы и список групп

Прежде чем вносить номера абонентов в адресную книгу, рекомендуется создать группы, по которым вы будете распределять абонентов. Кликните на ссылку «Добавление группы» (обозначена как №1 на рис. выше). Откроется форма добавления группы (рис. 11).

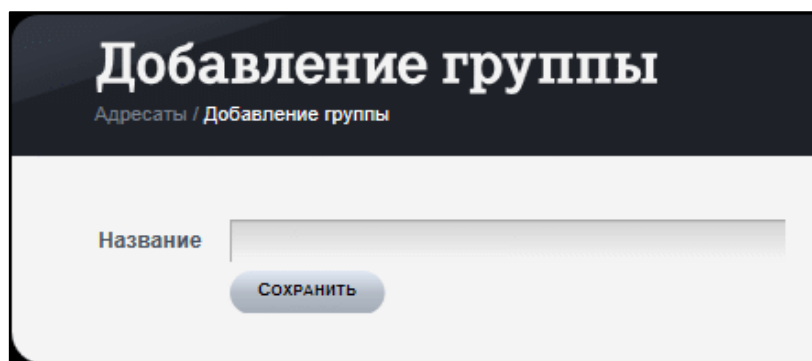
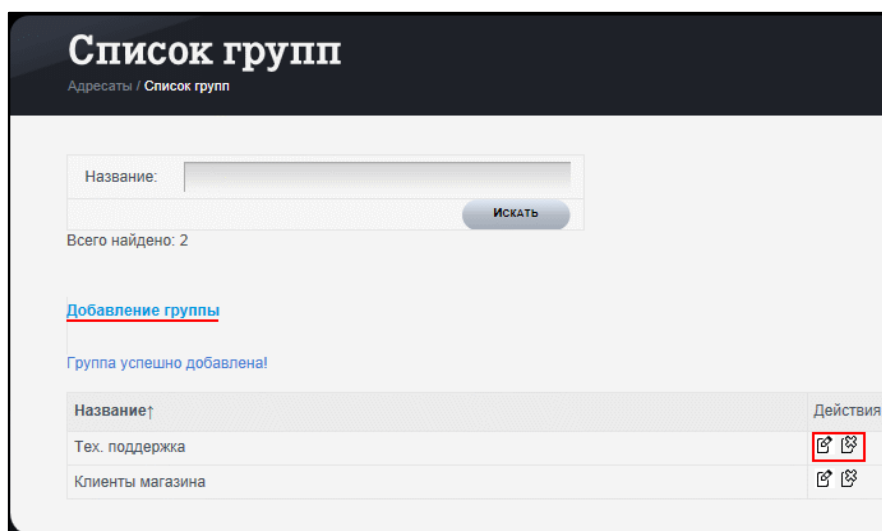


Рисунок 11. Форма добавления группы

Введите название группы в поле и нажмите на кнопку «Сохранить». Вы будете перенаправлены на страницу списка групп (рис. 12), на которой будет отображаться уведомление «Группа успешно добавлена!».



Название↑	Действия
Тех. поддержка	 
Клиенты магазина	 

Рисунок 12. Страница списка групп

В верхней части страницы списка групп отображается форма поиска группы по названию. Под ней доступна ссылка на создание новой группы (подчеркнута красным на рис.12). В нижней части страницы отображается таблица созданных Вами групп. В столбце «Действия» доступны кнопки управления группами — «Редактировать» (значок ) и «Удалить» (значок ). Создайте столько групп абонентов, сколько Вам необходимо.

4.2 Добавление параметра абонента и список параметров

После того как вы создали **группы** абонентов, рекомендуется создать **параметры** абонентов, которые вы будете назначать абоненту во время внесения его номера в адресную книгу.

На странице «Адресаты» кликните на ссылку «Добавить параметр абонента» (обозначена как №3 на рис. 10). Откроется форма добавления параметра абонента (рис. 13). В поле укажите название параметра и нажмите на кнопку «Сохранить».

Рисунок 13. Форма добавления параметра абонента

Вы будете перенаправлены на страницу списка параметров абонентов (рис.14), на которой будет отображаться уведомление «Параметр успешно добавлен!».

Название↑	Действия
Новый абонент	 
VIP-абонент	 

Рисунок 14. Страница со списком параметров абонентов

В верхней части страницы отображается форма поиска параметра. Под ней доступна ссылка на создание нового параметра абонента и ссылка перехода в список абонентов. В нижней части страницы отображается таблица со списком созданных параметров. В столбце «Действия» доступны кнопки управления параметрами — «Редактировать» (значок ) и «Удалить» (значок )

4.3 Добавление абонентов вручную

После того как вы создали группы абонентов и параметры абонентов, вы можете приступить к заполнению адресной книги номерами получателей. Вы можете вносить абонентов вручную либо импортировать готовый список абонентов. Чтобы внести абонента вручную, на странице «Адресаты» (рис. 10) нажмите на ссылку «Добавить нового абонента». Откроется форма добавления абонента (рис.15).

Рисунок 15. Форма добавления абонента

В поля «Номер абонента» и «Имя» введите номер в формате 7XXXXXXXXXX и имя абонента. В поле «Группы» выберите группу, к которой будет относиться абонент. Один абонент может относиться к нескольким группам. Чтобы внести абонента сразу в несколько групп, зажмите клавишу CTRL и последовательно кликните левой кнопкой мыши по названиям нужных групп.

Остальные поля будут называться в соответствии с созданными Вами параметрами. В них вы можете ввести текст, характеризующий данный параметр для абонента (например, «да» / «нет», «является» / «не является» и т.п.).

Нажмите на кнопку «Сохранить». Вы будете перенаправлены на страницу списка абонентов «Адресаты» (рис. 16).

Адресаты

Номер абонента

Группы

Клиенты магазина

Тех. поддержка

?

Имя

Новый абонент

VIP-абонент

Искать

Добавить нового абонента | Импортировать список абонентов

Параметры абонентов | Добавить параметр абонента | Список групп | Добавление группы

Всего найдено: 2

Номер телефона	Имя	Группы	Доп. поля	Действия
79504440044	Артём	Клиенты магазина	Новый абонент: да, VIP-абонент: нет	 
79503330033	Сергей	Тех. поддержка	Новый абонент: нет, VIP-абонент: нет	 

Рисунок 16. Страница адресатов после создания групп, параметров и внесения номеров получателей

Форма поиска будет дополнена новыми полями в соответствии с созданными группами и параметрами. В нижней части страницы будет отображаться таблица с данными внесенных абонентов. В столбце «Действия» доступны кнопки управления абонентами— «Редактировать» (значок ) и «Удалить» (значок )

Вы можете выгрузить таблицу абонентов, нажав на значок .

4.4 Импортирование списка абонентов

Чтобы импортировать список абонентов из файла, нажмите на ссылку «Импортировать список абонентов» на странице «Адресаты» (см. рис. 16). Откроется форма импорта списка (рис. 17).

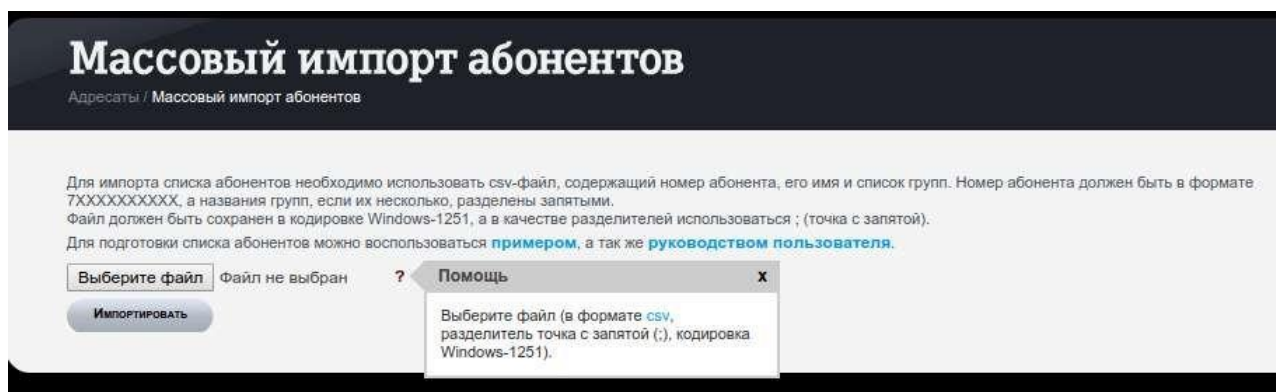


Рисунок 17. Форма импорта списка абонентов из файла

Нажмите на кнопку «Browse» («Открыть»), укажите путь к файлу со списком абонентов, затем нажмите на кнопку «Импортировать». Файл импорта должен быть в формате CSV, номера в файле должны быть разделены точкой с запятой.

По завершении процедуры импорта на этой же странице отобразится уведомление «Успешно добавлено абонентов: XXX».

Перейдите на страницу «Адресаты» и отредактируйте импортированные номера — укажите для них имена, группы и параметры.

На странице дополнительно имеется ссылка с примером файла для импорта. При нажатии на ссылку с примером Вы получите пример файла для импорта абонентов в адресную книгу (см. рис. 17.1).

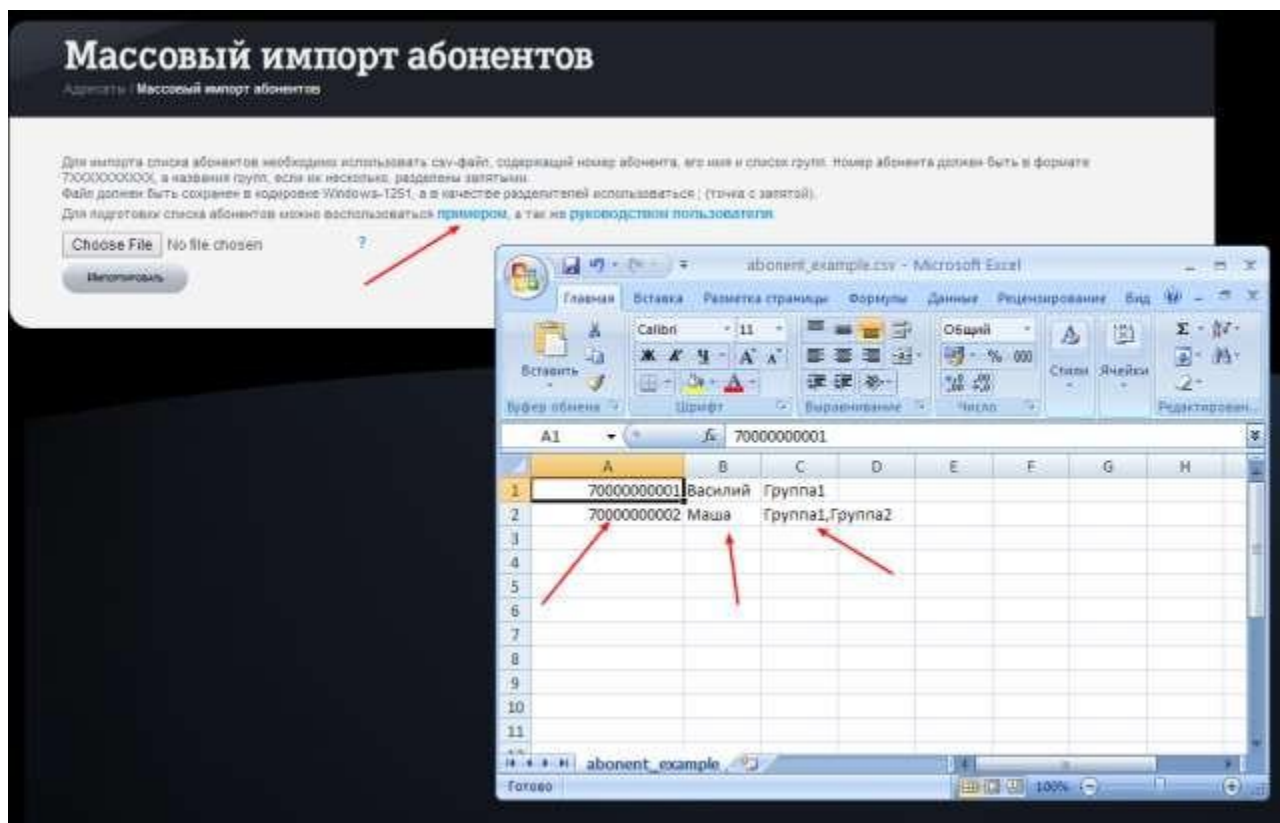


Рисунок 17.1. Ссылка на пример файла для импорта и пример файла импорта, открытый с помощью табличного процессора.

В первой колонке файла должен располагаться номер абонента в формате 7*****, во второй колонке располагается ФИО абонента, в третьей колонке указываются группы, в которые необходимо поместить абонента, разделенные запятой.

Сохранение файла в формате CSV подробно описано в разделе создания рассылок (см. раздел 5.1.2)

5. Раздел «Рассылки»

После того как вы создали имена отправителей и заполнили адресную книгу, вы можете создавать и проводить рассылки. Доступны несколько видов рассылок — SMS-рассылка, SMPP-рассылка (с использованием протокола SMPP, Short-message-peer-to-peer) и HTTP-рассылка (с использованием протоколов HTTP/HTTPS/SMTP).

5.1 Создание SMS-рассылки

Чтобы создать SMS-рассылку, выберите раздел «Рассылки» → подраздел «Создать рассылку» в меню слева. Откроется форма создания SMS-рассылки (рис. 18).

Основное

- Профиль
- Пополнение баланса SMS
- Специальные предложения

Рассылки

- Отправка уведомлений
- Создать рассылку**
- Создать SMPP рассылку
- Создать HTTP рассылку
- Список рассылок
- Черный список абонентов

Адресная книга

- Адресаты

Имена отправителя

- Список имен отправителя
- Добавить имя отправителя

Отчеты

- История покупок
- История отправок SMS

Создание SMS-рассылки

Список рассылок · Создание SMS-рассылки

Название *

Имя отправителя

В списке отображаются утвержденные и оплаченные имена отправителей. В случае отсутствия имени отправителя в списке необходимо перейти в раздел [имена отправителей](#) и оплатить или подтвердить использование имени отправителя.

Текст SMS *

Текущая длина: 76
Количество частей SMS: 2

Время жизни SMS (в часах)

Внимание!

Отправка SMS-сообщений возможна только от буквенно-цифровых имен отправителей (Taxi -777 и т.п.). Если Вам необходимо получить обратную связь от Ваших клиентов (звонки/SMS-ответы), мы рекомендуем указывать Ваши контактные телефоны непосредственно в тексте SMS-сообщения. Также обращаем Ваше внимание, что согласно условиям оказания услуги "Бизнес SMS", доставка SMS-сообщений не гарантируется, и денежные средства за приобретенные пакеты не возвращаются.

Для sms-информирования доступны операторы «Билайн», «Мегафон», «МТС» и другие операторы связи, кроме «Мотив» («Екатеринбург-2000»), «СМАРТС».

Рисунок 18. Форма создания SMS-рассылки

Введите наименование рассылки в поле «Название», из списка поля «Имя отправителя» выберите имя, которое будет отображаться на телефоне абонента при получении сообщения. В поле «Текст SMS» введите текст рассылки. Под полем будет динамически обновляться информация о количестве символов в сообщении и количестве частей сообщений. В списке поля «Время жизни SMS (в часах)» выберите нужное значение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Тарификация происходит отдельно за каждую часть сообщения. Для кириллицы: одна часть может содержать 70 символов для односоставного сообщения и 67 символов для многосоставного; для латиницы: одна часть может содержать 140 символов для односоставного сообщения и 134 для многосоставного. Данные правила действуют как для входящих, так и для исходящих сообщений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Имена отправителя, согласованные только для абонентов Теле2 будут иметь соответствующую отметку в выпадающем списке имен отправителей. Использование такого имени отправителя позволит создать рассылку только для абонентов Теле2.

Заполнив поля, нажмите на кнопку «Перейти к списку номеров». Откроется страница указания номеров получателей рассылки (рис. 19). Вы можете указать номера получателей тремя способами – ввести номер вручную (1), загрузить номера из файла (2), добавить номер из адресной книги (3).

(1) Чтобы ввести номер вручную, выберите вкладку «Добавить номер» (рис. 19), введите номер абонента в поле и нажмите на кнопку «Добавить». В верхней части страницы отобразится уведомление «Номер 7XXXXXXX успешно добавлен в рассылку». Под формой добавления отобразится таблица с добавленным номером.

Номер	Действия
79502220022	Удалить
79503330033	Удалить

Рисунок 19. Страница указания номеров получателей рассылки, форма добавления номера вручную

(2) Чтобы загрузить номера получателей из файла, нажмите на вкладку «Загрузить из файла» (рис. 20). Нажмите на кнопку «Browse» («Открыть»), укажите путь к файлу, затем нажмите на кнопку «Загрузить». После загрузки номеров на странице отобразится уведомление «Добавлено номеров: XXX», а сами номера отобразятся в таблице в нижней части страницы.

Задание номеров рассылки

Список рассылок / Задание номеров рассылки

Добавлено номеров: 2

Добавить номер

Загрузить из файла

Добавить из адресной книги

Бrowse...

Загрузить

Всего найдено номеров: 4

Очистить список рассылки

Номер	Действия
79502220022	Удалить
79503330033	Удалить
79505550055	Удалить
79506660066	Удалить

Вернуться к параметрам

Выбрать дату отправки

Рисунок 20. Страница указания номеров получателей рассылки, форма добавления номера путем загрузки из файла

(3) Чтобы добавить номера из адресной книги, нажмите на вкладку «Добавить из адресной книги» (рис. 21).

Задание номеров рассылки

Список рассылок / Задание номеров рассылки

Добавить номер

Загрузить из файла

Добавить из адресной книги

Номер абонента

Группы

Клиенты
Тех. поддержка

Имя

Искать

Всего найдено номеров: 4

Очистить список рассылки

Номер	Действия
79502220022	Удалить
79503330033	Удалить
79505550055	Удалить
79506660066	Удалить

Вернуться к параметрам

Выбрать дату отправки

Рисунок 21. Страница указания номеров получателей рассылки, форма добавления номера из адресной книги

В форме поиска укажите критерии поиска по адресной книге: номер абонента (либо часть номера), имя, группу. Можно указать как один критерий, так и несколько сразу. Нажмите на кнопку «Искать». Под формой поиска отобразится список номеров, удовлетворяющих критериям поиска (рис. 22).

☐ ?	Имя	Номер
☐	Артём	79504440044
☐	Сергей	79503330033
☐ ?		
ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ		

Рисунок 22. Список с результатами поиска по адресной книге

Отметьте галочками нужные номера и нажмите на кнопку «Добавить выбранные». Вы будете перенаправлены на страницу «Задание номеров рассылки» (рис. 21), на которой отобразится уведомление «Номер 7XXXXXXXXXX успешно добавлен в рассылку». Добавленные номера отобразятся в таблице.

После того как вы добавите все номера получателей рассылки, нажмите на кнопку «Выбрать дату отправки». Вы будете перенаправлены на страницу «Указание даты рассылки» (рис 23).

Дата задается в календаре, открытие которого осуществляется нажатием курсора, а время выбирается с помощью стрелок прокрутки. После выбора даты и времени можно поменять дату и/или время в поле ввода с помощью клавиатуры.

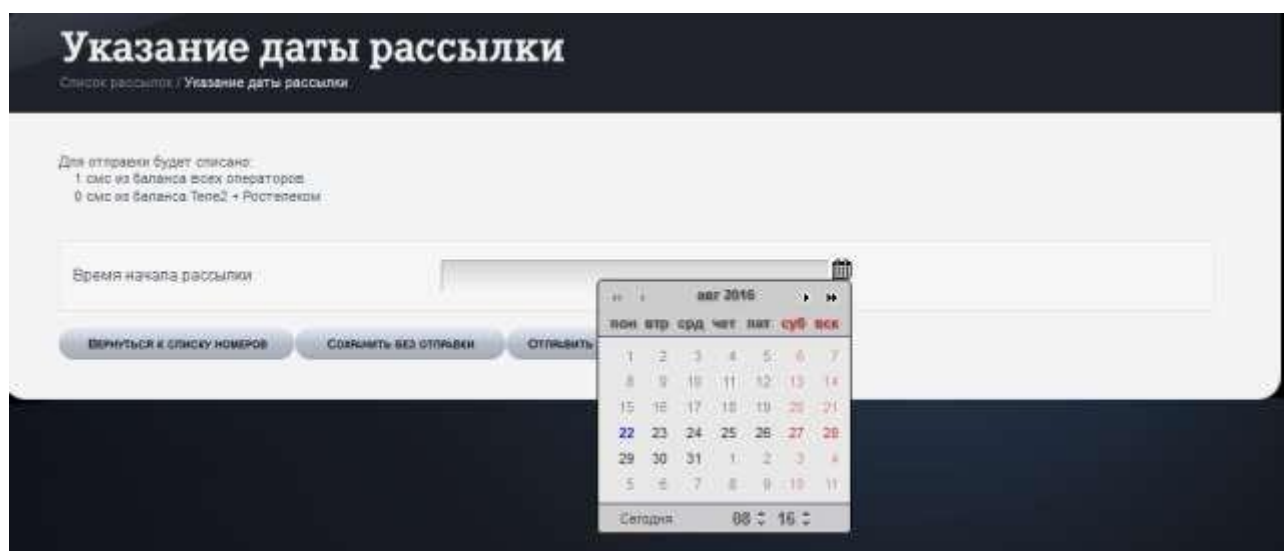


Рисунок 23. Страница с формой указания даты рассылки

Для осуществления отправки SMS-рассылки необходимо дождаться определения принадлежности абонентов мобильным оператором. До момента определения функция отправки рассылки будет недоступна.

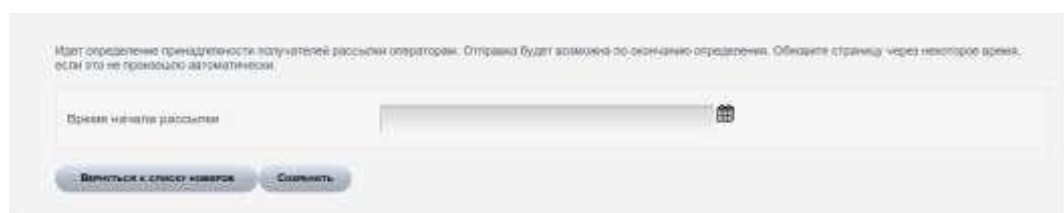


Рисунок 23.1. Ожидание определения операторов абонентов

По окончании определения операторов для абонентов рассылки становится доступна функция отправки, а так же отображается количество списываемых сообщений с баланса.

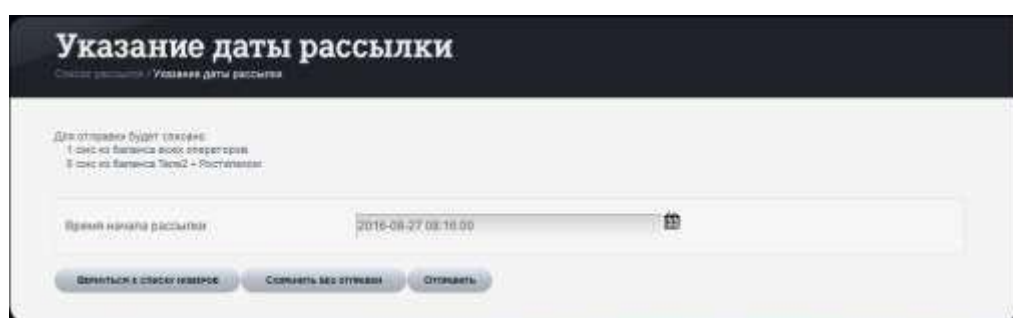


Рисунок 23.2. Готовность рассылки к отправке

Если при создании рассылки было использовано имя отправителя, разрешенное только для абонентов оператора, а в рассылке присутствуют номера абонентов других операторов, то отправка рассылки будет невозможна. Для отправки рассылки необходимо перейти к списку номеров рассылки с помощью кнопки «Вернуться к списку номеров», где с помощью кнопки «Удалить абонентов других операторов» удалить абонентов других операторов.

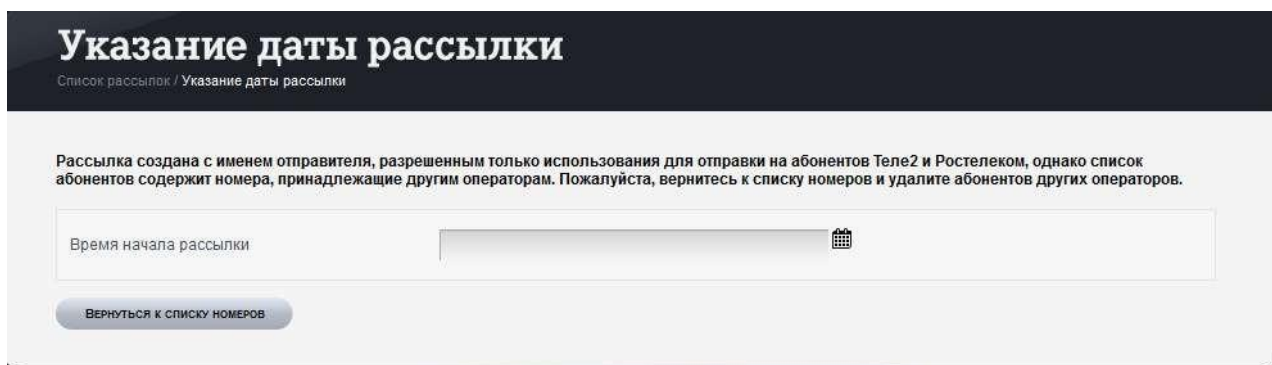


Рисунок 23.3. Невозможность отправки сообщений абонентам других операторов от имени, разрешенного только для абонентов Теле2

На этом процесс создания SMS-рассылки завершен. Если вы хотите начать рассылку сразу после создания, нажмите на кнопку «Отправить».

При отправке произойдет списание балансов по следующему алгоритму:

1. Если суммарный баланс партнера меньше суммарного количества сообщений в рассылке или баланс «На всех операторах» меньше количества сообщений для остальных операторов, то рассылка не будет отправлена.
2. Если баланс «На оператора» меньше, количества сообщений на оператора, то с баланса «На оператора» будут списаны все SMS, а оставшиеся SMS будут списаны с баланса «На всех операторах». Так же с баланса «На всех операторах» будут списаны сообщения для остальных операторов.
3. Если балансы «На всех операторов» и «На операторов» больше соответствующих количеств SMS в рассылке, то с каждого баланса будут списано требуемое количество SMS.

Если вы хотите сохранить параметры созданной рассылки **без запуска самой рассылки**, нажмите на кнопку «Сохранить без отправки». В этом случае на экране отобразится подтверждение сохранения. Согласитесь с сохранением и рассылка будет сохранена, а вы будете перенаправлены на страницу «Список рассылок».

5.1.1 Отправка уведомлений

Для отправки оперативных уведомлений по отдельным клиентам предусмотрен раздел «Отправка уведомлений». Данный раздел будет полезен тем клиентам, которым необходимо отправлять множество сообщений уведомительного характера по отдельным клиентам. Например, отправка уведомлений о заказах, отправка информации по абонентам о готовности заказов и т. д. При отправке сообщений с использованием данного раздела нет необходимости устанавливать время начала рассылки, так как отправка сообщений производится сразу же.

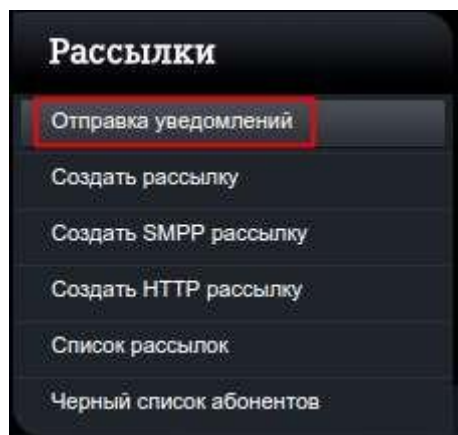


Рисунок 24.1. Пункт меню для проведения отправки уведомлений.

Если Вам не разрешена отправка сообщений уведомлений, то, перейдя по ссылке на странице, вы можете самостоятельно подключить услугу отправки уведомлений.

Если отправка сообщений уведомлений разрешена, то при переходе в раздел откроется форма для отправки уведомлений.

Отправка уведомлений

Список рассылок > Отправка уведомлений

Внимание!

Данный раздел будет полезен тем клиентам, которые проводят рассылки с единичными сообщениями с уведомлениями. Например, о заказе в интернет-магазинах, готовности документов и т.д. Для отправки сообщения необходимо указать номер телефона абонента (в формате 7*****), указать имя отправителя из выпадающего списка и ввести текст для отправки.

Сообщения, отправляемые с использованием данного раздела могут быть просмотрены в разделе [список сообщений уведомлений](#).

Номер абонента*	
Форматы: 7*****, 8*****, +7*****. Отдельный номер на отдельной строке. Не более 30 номеров.	
Имя отправителя*	Выберите имя отправителя
Текст сообщения*	
Текущая длина: 0 Количество частей SMS: 0	
Отправить	

Последние уведомления

Абонент	Имя отправителя	Текст сообщения	Дата отправки	Дата доставки	Не доставлено частей	Доставлено	Ошибка
79264964806	test_allo	test	04.02.2016 01:45:42	04.02.2016 01:45:48	0	1	✓
79264964806	test_allo	test	04.02.2016 01:38:12		0	0	✓
79264964806	test_allo	test	01.02.2016 12:48:24		0	0	✓
79264964806	test_allo	test	01.02.2016 11:05:26	01.02.2016 11:05:33	0	1	✓
79264964806	test_allo	test	01.02.2016 10:52:25	01.02.2016 10:52:33	0	0	✓
79264964806	test_allo	test 2	31.01.2016 17:59:43	31.01.2016 17:59:53	0	0	✓
79852861869	test_allo	test 2	31.01.2016 17:59:42	31.01.2016 17:59:49	0	1	✓
79264964806	test_allo	test	31.01.2016 17:58:40	31.01.2016 17:58:51	1	0	✗
79264964806	test_allo	test	31.01.2016 17:57:55	31.01.2016 17:58:05	0	1	✓
79264964806	test_allo	test	31.01.2016 17:53:41	31.01.2016 17:53:55	0	1	✓
79852861869	test_allo	test	31.01.2016 17:53:42	31.01.2016 17:53:50	0	1	✓

[Все уведомления](#)

Рисунок 24.2. Форма отправки уведомлений.

Для отправки уведомления необходимо заполнить все поля формы.

- Номер получателя — это номер абонента, которому будет отправлено уведомление. (формат номера 79*****, 89*****, 9*****, например. 79111234567) Получателей может быть несколько - в данном случае необходимо располагать отдельный номер на новой строке (по одному номеру на строке).
- Имя отправителя — это номер, от которого абонент будет получать сообщение. Имя отправителя необходимо выбрать из выпадающего списка разрешённых для рассылок имён отправителей.
- Текст сообщения — это текст, который будет отправлен абоненту в качестве уведомления.

После нажатия на кнопку «Отправить» сообщение будет отправлено абоненту.

В случае успешной отправки будет отображена страница с подробностями отправки, иначе сообщение об ошибке.

В случае ошибок при отправке сообщений под таблицей с последними отправленными уведомлениями появится ссылка «Попробовать переотправить неотправленные сообщения», при клике на которую будет загружена страница с переданными ранее параметрами, но со списком абонентов неудачной отправки.

Отправка уведомлений

Список рассылок / Отправка уведомлений

Внимание!

Данный раздел будет полезен тем клиентам, которые проводят рассылки с единичными сообщениями с уведомлениями. Например, о заказах в интернет-магазинах, готовности документов и т.д. Для отправки сообщения необходимо указать номер телефона абонента (в формате 7*****), указать имя отправителя из выпадающего списка и ввести текст для отправки.

Сообщения, отправляемые с использованием данного раздела могут быть просмотрены в разделе списка сообщений по рассылке: [список сообщений уведомлений](#).

Последние отправленные уведомления

Идентификатор/ошибка	Абонент	Имя отправителя	Текст сообщения
✓ 5007049002	79264964806	test_allow	test

[Все уведомления по номеру 79264964806](#)

Номер абонента*

Форматы: 7*****, 8*****, +7*****, *****. Отдельный номер на отдельной строке. Не более 30 номеров.

Имя отправителя* Выберите имя отправителя ▼

Текст сообщения*

Текущая длина: 0
Количество частей SMS: 0

Отправить

Последние уведомления

Абонент	Имя отправителя	Текст сообщения	Дата отправки	Дата доставки	Не доставлено частей	Доставлено	Ошибка
79264964806	test_allow	test	04.02.2016 14:59:46		0	0	✓
79264964806	test_allow	test	04.02.2016 01:45:42	04.02.2016 01:45:46	0	1	✓
79264964806	test_allow	test	04.02.2016 01:38:12		0	0	✓
79264964806	test_allow	test	01.02.2016 12:48:24		0	0	✓
79264964806	test_allow	test	01.02.2016 11:05:26	01.02.2016 11:05:33	0	1	✓
79264964806	test_allow	test	01.02.2016 10:52:25	01.02.2016 10:52:33	0	0	✓
79264964806	test_allow	test 2	31.01.2016 17:59:43	31.01.2016 17:59:53	0	0	✓
79852861669	test_allow	test 2	31.01.2016 17:59:42	31.01.2016 17:59:49	0	1	✓

Рисунок 24.3. Форма отправки уведомлений.

Для просмотра всех уведомлений можно воспользоваться ссылкой «Список сообщений уведомлений» (пункт 1 на рисунке 24.3) или просмотреть уведомления по номеру, на который было отправлено сообщение, если перейти по ссылке «Все уведомления по номеру...» (пункт 2 на рисунке 24.3).

При переходе по ссылке будет отображена форма со всеми сообщениями уведомлениями или только сообщения уведомления на отдельный номер с возможностями сортировки, поиска, фильтрации и т. д. (пример изображён на рисунке ниже).

Список сообщений рассылки							
Список рассылок / Список сообщений рассылки							
Номер телефона: Используйте символ * (звездочка) в номере телефона для поиска по маске. Дата отправки: с по Искать							
Всего найдено: 12   							
Номер телефона	Имя отправителя	Текст SMS	Дата отправки	Дата доставки	Кол-во недоставленных частей	Кол-во доставленных частей	Ошибка
79264964806	test_allow	test	31.01.2016 17:53:41	31.01.2016 17:53:55	0	1	
79952861869	test_allow	test	31.01.2016 17:53:42	31.01.2016 17:53:50	0	1	
79264964806	test_allow	test	31.01.2016 17:57:55	31.01.2016 17:58:05	0	1	
79264964806	test_allow	test	31.01.2016 17:58:40	31.01.2016 17:58:51	1	0	
79952861869	test_allow	test 2	31.01.2016 17:59:42	31.01.2016 17:59:49	0	1	
79264964806	test_allow	test 2	31.01.2016 17:59:43	31.01.2016 17:59:53	0	0	
79264964806	test_allow	test	01.02.2016 10:52:25	01.02.2016 10:52:33	0	0	
79264964806	test_allow	test	01.02.2016 11:05:26	01.02.2016 11:05:33	0	1	

Рисунок 24.3. Страница списка уведомлений по конкретному номеру.

5.1.2 Подготовка CSV-файла для рассылок

В качестве формата файла для подготовки рассылок используется формат CSV (Comma separated values) с разделителями точка с запятой (;).

Файлы формата CSV могут быть подготовлены как вручную, так и с использованием специализированного ПО.

Наиболее простым способом подготовки CSV-файлов является подготовка с использованием табличного процессора.

Ниже описана схема подготовки файла формата CSV.

1. На 1 этапе необходимо подготовить файл с номерами для рассылки. Если файл уже подготовлен, то достаточно открыть его с использованием табличного процессора, иначе необходимо открыть новый документ в табличном процессоре и заполнить первый столбец (**Столбец А**) номерами абонентов для отправки (номера абонентов, которым будут отправляться СМС-сообщения). Окно редактора будет выглядеть аналогично.
2. Для сохранения файла в формате CSV необходимо выбрать меню «**Файл**», «**Сохранить как...**» (в более новых версиях табличного процессора необходимо выбрать «**Другие форматы**»).
3. После клика на пункт меню «Другие форматы» будет отображено диалоговое окно сохранения. В появившемся окне необходимо выбрать директорию для сохранения файла, указать имя файла, а в выпадающем списке «**Тип файла**» выбрать тип «**CSV (разделители – запятые) (*.csv)**» (Формат CSV может иметь различные

символы в качестве разделителя. Название формата подразумевает символ запятая (,) в качестве разделителя, но могут быть использованы и другие разделители. Для русскоязычных региональных настроек чаще используется точка с запятой. Поэтому пусть данная нестыковка не вводит Вас в заблуждение) . Последовательность действий в диалоговом окне проиллюстрирована на рисунках 24.7-24.11. После нажатия на кнопку сохранить табличный процессор может отображать предупреждения о сохраняемых листах и кодировке файла. Необходимо нажимать «Ок» или «Да».

4. После сохранения файла в выбранной директории будет создан файл с номера в формате CSV.
5. Содержимое файла может быть просмотрено с использованием простого текстового редактора.

6. Подготовка CSV-файла для рассылок с персонализированными текстами.

Система поддерживает возможность отправки персонализированных текстов, то есть все абоненты получают различный текст (каждый абонент получает персонифицированный текст).

Например, рассылка по клиентам магазина, где в тексте сообщения указывается номер дисконтной карты.

Для подготовки такого рода рассылок необходимо подготовить CSV-файл, состоящий из 2-х столбцов. Первый столбец (Столбец А) – номера телефонов абонентов, второй столбец (столбец В) – текст сообщения, адресуемый абоненту из столбца А.

5.2 Создание SMS-рассылки по шаблону

5.2.1 Создание рассылки из конструктора

Для создания рассылки по заранее известному списку абонентов с индивидуальными сообщениями, сформированными по единому шаблону доступен инструмент «Создание рассылки из конструктора».

Создание SMS-рассылки
Список рассылок / Создание SMS-рассылки

Название *

Имя отправителя: Support

Время жизни SMS (в часах): 24

Сохранить

Внимание!

Отправка SMS-сообщений возможна только от буквенно-цифровых имен отправителей (Тех -777 и т.п.). Если Вам необходимо получать обратную связь от Ваших клиентов (звонки/SMS-ответы), мы рекомендуем указывать Ваши контактные телефоны непосредственно в тексте SMS-сообщения.

Также обращаем Ваше внимание, что согласно условиям оказания услуги "Бизнес SMS", доставка SMS-сообщений не гарантируется, и денежные средства за приобретенные пакеты не возвращаются.

Для sms-информирования доступны операторы «Билайн», «Мегафон», «МТС», «Теле2» - «Ростелеком» (в связи с техническими ограничениями CDMA доставка сообщений CDMA-абонентам Теле2 и Ростелеком осуществляется с короткого номера 8132, а не с выбранного имени отправителя) и другие операторы связи, кроме «Мотив» («Екатеринбург-2000»), «СМАРТС».

Рисунок 24.23. Подготовка к созданию рассылки из конструктора.

Введите наименование рассылки в поле «Название», из списка поля «Имя отправителя» выберите имя, которое будет отображаться на телефоне абонента при получении сообщения. В списке поля «Время жизни SMS (в часах)» выберите нужное значение.

Если все поля заполнены верно, то после сохранения становится доступна кнопка «Перейти к загрузке файла» (рис. 24.24.)

«Билайн», «Мегафон», «МТС», «теле2» + «Ростелеком» (в связи с техническими ограничениями CDMA доставка сообщений CDMA-абонентам Теле2 и Ростелеком осуществляется с короткого номера 8132, а не с выбранного имени отправителя) и другие операторы связи, кроме «Мотив» («Екатеринбург-2000»), «СМАРТС».

Время жизни SMS (в часах)24

Модерация

Статус модерацииОдобрена

СОХРАНИТЬПЕРЕЙТИ К ЗАГРУЗКЕ ФАЙЛАВЫБРАТЬ ДАТУ ОТПРАВКИ

Рисунок 24.24. Доступные кнопки сохраненной рассылки.

На первом шаге конструктора необходимо выбрать файл, на основе которого будет создаваться рассылка. Для загрузки доступны как файлы табличных форматов (xls иxlsx), так и файлы csv.

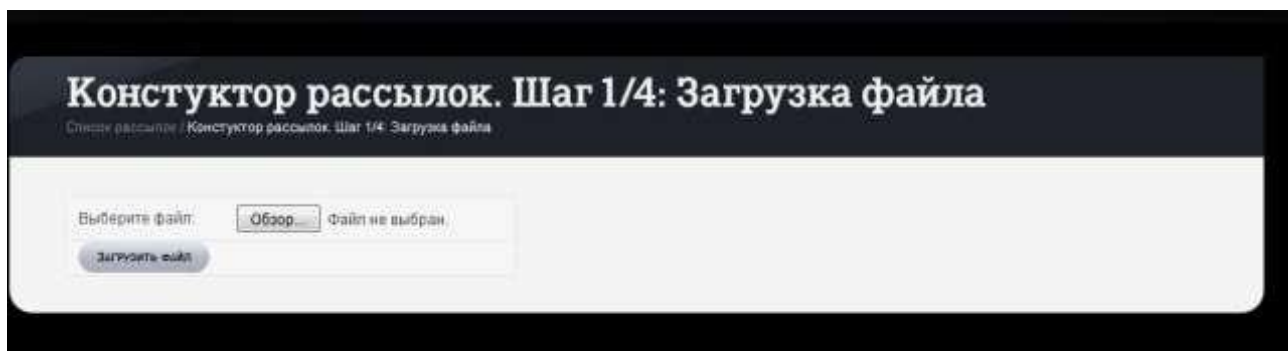


Рисунок 24.25. Выбор файла для загрузки.

После загрузки файла на странице будет доступен предпросмотр первых 10 строк файла. На этом же шаге можно указать кодировку, в которой сохранен файл, если в предпросмотре возникли проблемы с отображением текста. Обычно, такая необходимость возникает только для csv-файлов.

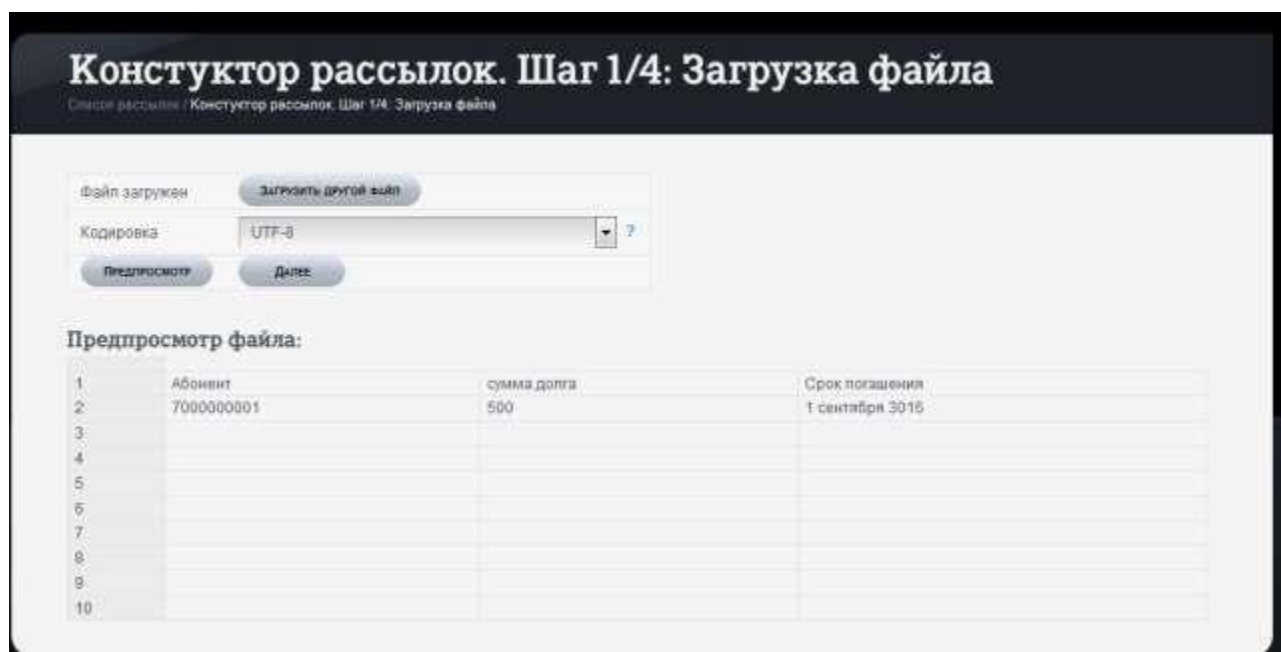


Рисунок 24.26. Предпросмотр загруженного файла.

Если файл отображен верно, то нажимаем «Далее» и переходим к следующему шагу создания рассылки. Если был ошибочно загружен неверный файл, то можно сначала загрузить верный и только потом перейти ко второму шагу.

На втором шаге создания рассылки необходимо указать порядковый номер столбца, в котором содержится телефонный номер абонента. Столбцы нумеруются с 1, в «Предпросмотре файла» отображается их порядковый номер.

Если в загруженном файле содержится дополнительная информация, такая как заголовки столбцов или же шапка документа, то для удобства можно указать номер строки, с которой начинается список абонентов. Создание SMS-рассылки по шаблону

«Билайн», «Мегафон», «МТС», «tele2» + «Ростелеком» (в связи с техническими ограничениями CDMA доставка сообщений CDMA-абонентам Теле2 и Ростелеком осуществляется с короткого номера 8132, а не с выбранного имени отправителя) и другие операторы связи, кроме «Мотив» («Екатеринбург-2000»), «СМАРТС».

Время жизни SMS (в часах)

Модерация

Статус модерации Одобрена

конструктора. Для создания рассылки по заранее известному списку абонентов с индивидуальными сообщениями, сформированными по единому шаблону доступен инструмент «Создание рассылки» из конструктора.

Конструктор рассылок. Шаг 2/4: Выбор абонентов

Список рассылок | Конструктор рассылок. Шаг 2/4: Выбор абонентов

Абонент находится в столбце:

Обработку файла начать со строки:

Предпросмотр файла:

	1	2	3
1	Абонент	сумма долга	Срок погашения
2	70000000001	500	1 сентября 2018
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Рисунок 24.27. Выбор столбца с абонентами.

После задания параметров нажмите предпросмотр, что бы обновилась страница и данные на ней. У выбранного столбца с абонентами появится заголовок «Абоненты» - убедитесь, что столбец указан верно.

Конструктор рассылок. Шаг 2/4: Выбор абонентов

Список рассылок / Конструктор рассылок. Шаг 2/4: Выбор абонентов

Абонент находится в столбце: ?

Обработку файла начать со строки: ?

Предпросмотр файла:

	1	2	3
	Абоненты		
1	Абонент	сумма долга	Срок погашения
2	7000000001	500	1 сентября 3016
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Рисунок 24.28. Выбор столбца с абонентами.

Если столбец с абонентами указан верно, то нажмите «Далее» и перейдите к следующему шагу создания рассылки.

На третьем шаге конструктора необходимо указать названия параметров, содержащихся в других столбцах файла. Параметры, которым будет присвоено имя, можно будет использовать для формирования текста сообщения на следующем шаге создания рассылки.

Названия параметров необходимо указывать в текстовых полях, расположенных над столбцами с ними.

Конструктор рассылок. Шаг 3/4: Выбор параметров

Список рассылок / Конструктор рассылок. Шаг 3/4: Выбор параметров

В полях над столбцами данных введите название содержащегося в них параметра. Параметры, для которых указаны имена могут быть использованы в формировании уникальных сообщений для абонентов.

Предпросмотр файла:

	1	2	3
	Абоненты	долг	срок
1	Абонент	сумма долга	Срок погашения
2	7000000001	500	1 сентября 3016
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Рисунок 24.29. Выбор столбцов с параметрами.

После указания столбцов нажмите кнопку «Предпросмотр», что бы применить введенные данные. Теперь на странице кроме «Предпросмотра файла», так же доступен блок «Предпросмотр данных», где представлены обработанные данные – абоненты и заданные для них параметры.

В поле над таблицей можно ввести название создаваемого и его параметры. Параметры, для которых условия поиска могут быть использованы в формировании уникальных записей для абонентов.

Предпросмотр файла:

	1	2	3
	Абоненты	дата	срок
1	Абонент	смена даты	Срок пользования
2	7000000001	500	1 сентября 2010
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Предпросмотр данных:

Абонент	Параметры
Абонент	дата: смена даты
	срок: Срок пользования
7000000001	дата: 500
	срок: 1 сентября 2010

Рисунок 24.30. Выбор столбцов с параметрами.

Если все параметры указаны верно, то нажимаем кнопку «Далее» и переходим к следующему шагу конструктора.

На четвертом шаге конструктора формируется текст сообщения. В тексте допустимо использовать указанные ранее параметры – для этого необходимо в нужном месте сообщения использовать маркер **%имя_параметра%**. Данный маркер можно внести в текст вручную, либо же кликнув по имени параметра в списке доступных, который расположен рядом с полем ввода сообщения.

Конструктор рассылок. Шаг 4/4: Формирование сообщения
Список рассылок / Конструктор рассылок. Шаг 4/4: Формирование сообщения

Для формирования текста сообщений допустимо использовать значение параметров из загруженного файла. Для этого необходимо установить курсор на нужную позицию в тексте шаблона сообщения и кликнуть по названию параметра в списке или же самостоятельно использовать в тексте сообщения маркер **%имя_параметра%**.

Обратите внимание, что маркер **%параметр%** просто заменяется его значением, без добавления дополнительных знаков препинания, в том числе пробелов. Строка "Ваш возраст%возраст%" будет преобразована в строку "Ваш возраст43".

Шаблон сообщения:
Ваш долг составляет %долг%. Необходимо погасить до %срок%

Доступные параметры:
долг срок

ПРЕДПРОСМОТР НАЗАД

Рисунок 24.31. Формирования шаблона сообщений.

После нажатия кнопки «Предпросмотр» в блоке «Предпросмотр данных» будут отображаться сформированные тексты сообщений для первых 10 строк в файле. На этом этапе необходимо убедиться в корректности замены маркеров параметров на их значения – особое внимание необходимо уделить знакам препинания и пробельным символам.

Предпросмотр данных:		
Абонент	Параметры	Предпросмотр текста
Абонент	долг: сумма долга срок: Срок погашения	Ваш долг составляет сумма долга. Необходимо погасить до Срок погашения
7000000001	долг: 500 срок: 1 сентября 3016	Ваш долг составляет 500. Необходимо погасить до 1 сентября 3016

Рисунок 24.32. Предпросмотр сформированных сообщений.

Если текст сформирован правильно, то нажимаем кнопку «Создать рассылку» и переходим на страницу с загруженными номерами.

Загруженный файл обрабатывается в фоновом режиме, поэтому, возможно, придется подождать некоторое время для формирования списка рассылки.

Задание номеров рассылки

Список рассылок / Задание номеров рассылки

Всего найдено номеров: 1

Удалить абонентов Теле2 + Ростелеком Удалит абонентов других операторов Очистить список рассылки

Номер↑	Оператор↑	Имя отправителя	Текст сообщения	Действия
77000000001	Неопределено	Support	Ваш долг составляет 500. Необходимо погасить до 1 сентября 2016	Удалить

ВЕРНУТЬСЯ К ПАРАМЕТРАМ ВЫБРАТЬ ДАТУ ОТПРАВКИ

Рисунок 24.32. Список сообщений рассылки.

На странице с номерами рассылки можно внести финальные корректировки в список рассылки, а именно – удалить из рассылки конкретные номера, либо же всех абонентов Теле2 оператора или других операторов.

После редактирования списка рассылки можно перейти к выбору даты отправки сообщений. Выбор даты отправки рассылки из конструктора аналогичен выбору даты обычной рассылки и описан в пп 5.1 данного руководства

5.2.1. Создание рассылки из адресной книги

Для создания рассылки на основе абонентов адресной книги и отправки им индивидуальных сообщений, основанных на шаблоне, доступен инструмент «Создание рассылки из адресной книги».

Создание SMS-рассылки

Список рассылок / Создание SMS-рассылки

Название *

Имя отправителя

Support

Для регистрации нового имени отправителя перейдите по [ссылке](#)

В списке отображаются утвержденные и оплаченные имена отправителей. В случае отсутствия имени отправителя в списке необходимо перейти в раздел [имена отправителей](#) и оплатить или подтвердить использование имени отправителя

Время жизни SMS (в часах) 24

Сохранить

Внимание!

Отправка SMS-сообщений возможна только от буквенно-цифровых имен отправителей (Тел2, 777 и т.п.). Если Вам необходимо получить обратную связь от Ваших клиентов (звонки/SMS-ответы), мы рекомендуем указывать Ваши контактные телефоны непосредственно в тексте SMS-сообщения.

Также обращаем Ваше внимание, что согласно условиям оказания услуги "Бизнес SMS", доставка SMS-сообщений не гарантируется, и денежные средства за приобретенные пакеты не возвращаются.

Для эс-эс-информирования доступны операторы: «Билайн», «Мegaфон», «МТС», «Тел2» + «Ростелеком» (в связи с техническими ограничениями CDMA доставка сообщений CDMA-абонентам Тел2 и Ростелеком осуществляется с короткого номера 8132, а не с выбранного имени отправителя) и другие операторы связи, кроме «Мотив» («Екатеринбург-2000»), «СМАТС».

Рисунок 24.32. Подготовка к созданию рассылки из адресной книги.

Введите наименование рассылки в поле «Название», из списка поля «Имя отправителя» выберите имя, которое будет отображаться на телефоне абонента при получении сообщения. В списке поля «Время жизни SMS (в часах)» выберите нужное значение.

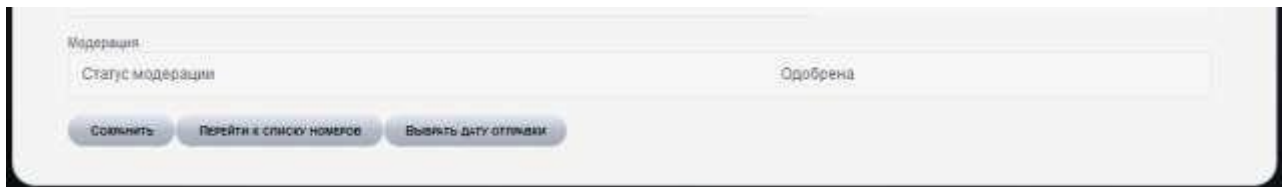
The screenshot shows a section titled 'Модерация' (Moderation). It contains a 'Статус модерации' (Moderation status) field with the value 'Одобрена' (Approved). Below this field are three buttons: 'Сохранить' (Save), 'Перейти к списку номеров' (Go to number list), and 'Выбрать дату отправки' (Select delivery date).

Рисунок 24.33. Подготовка к созданию рассылки из адресной книги.

Если все поля заполнены верно, то после сохранения становится доступна кнопка «Перейти к списку номеров» (рис. 24.33.)

На странице подготовки рассылки из адресной книги необходимо выбрать группы абонентов, а так же сформировать шаблон сообщения.

Для выбора групп используется специальное поле ввода в нижней части страницы. По клику на данное поле открывается список существующих групп абонентов, при этом достаточно начать вводить название группы в это поле и список групп будет отфильтрован согласно введённой строке – в списке останутся только те группы, которые содержат введённый текст.

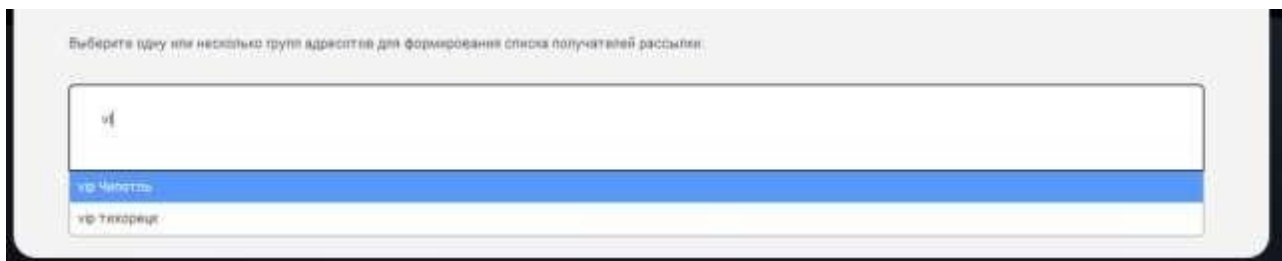
The screenshot shows a section titled 'Выберите одну или несколько групп адресатов для формирования списка получателей рассылки:' (Select one or more groups of addressees for forming the list of recipients of the campaign:). Below the title is a search bar containing the text 'vip'. Below the search bar is a list of groups: 'vip Чипотль' (highlighted in blue) and 'vip тихорецк'.

Рисунок 24.34. Выбор групп абонентов.

Выбранные группы отображаются в этом же поле в виде списка.

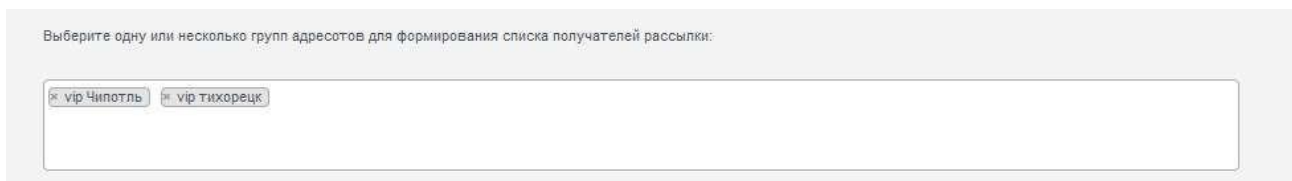
The screenshot shows the same section as Figure 24.34. The search bar is empty. Below the search bar, the selected groups are displayed in a list: 'vip Чипотль' and 'vip тихорецк'.

Рисунок 24.35. Выбор групп абонентов.

Для формирования текста сообщения возможно использовать параметры абонентов адресной книги. Для этого в текст нужно добавить маркер вида %имя_параметра% в нужную часть сообщения. Добавить маркер можно как введя его самостоятельно, так и кликнув по параметру в списке доступных параметров, который расположен рядом с текстом шаблона сообщения.

При формировании шаблона необходимо с вниманием отнестись к знакам препинания и

особенно пробелам. Маркер параметра заменяется на его значения без добавления новых пробельных символов.

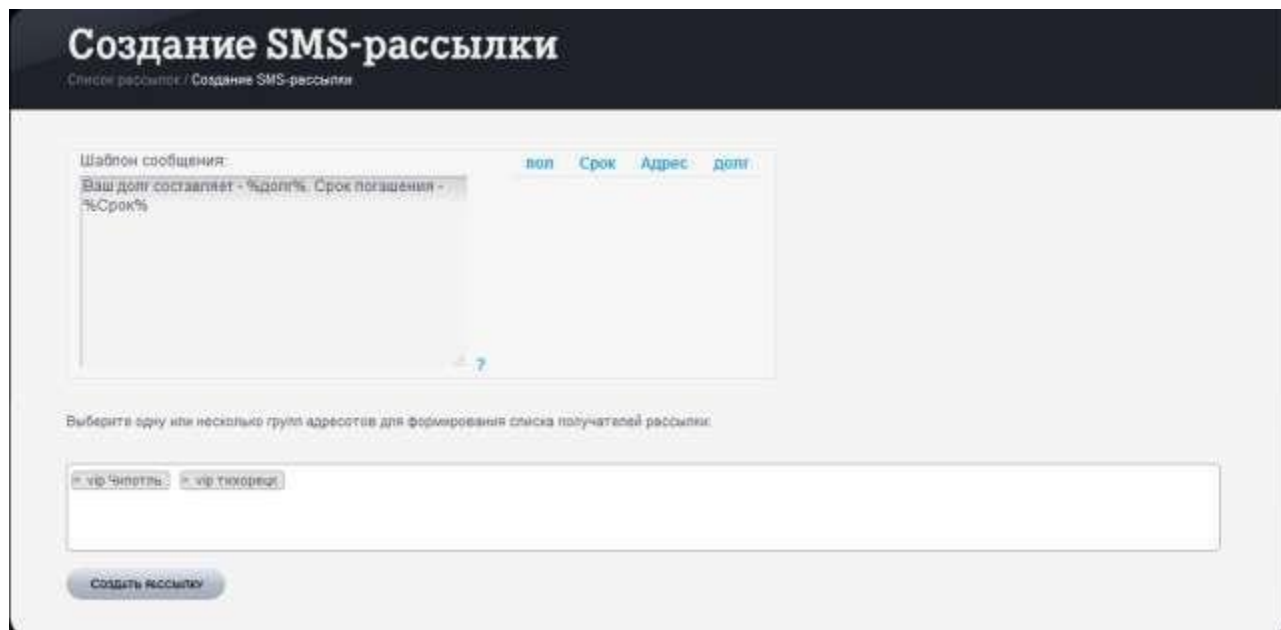
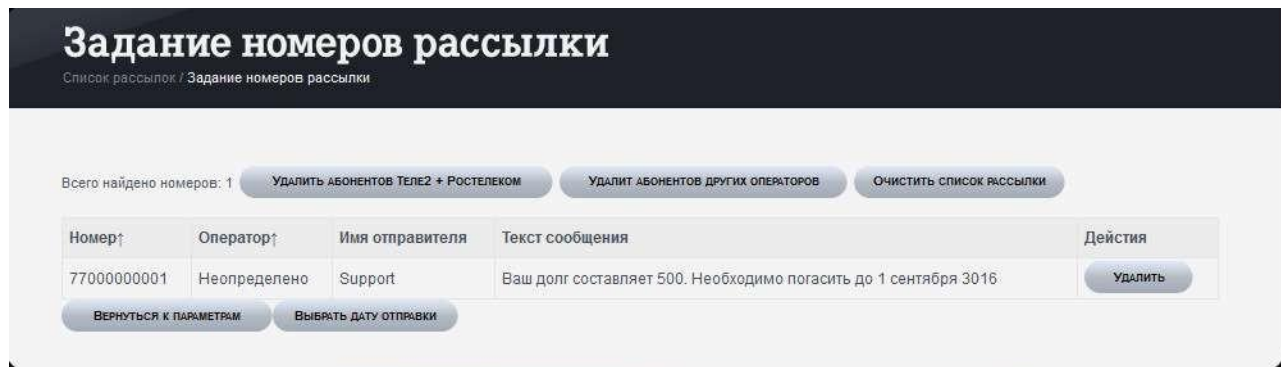


Рисунок 24.36. Формирование рассылки из адресной книги.

После выбора групп и задания шаблона сообщения нажимаем «Создать рассылку» и переходим к списку рассылки.

Рассылка из адресной книги создается в фоновом режиме и формирование списка номеров может занять некоторое время.



Номер↑	Оператор↑	Имя отправителя	Текст сообщения	Действия
77000000001	Неопределено	Support	Ваш долг составляет 500. Необходимо погасить до 1 сентября 3016	Удалить

Рисунок 24.37. Список сообщений рассылки.

На странице с номерами рассылки можно внести финальные корректировки в список рассылки, а именно – удалить из рассылки конкретные номера, либо же всех абонентов Теле2оператора или других операторов.

После редактирования списка рассылки можно перейти к выбору даты отправки сообщений. Выбор даты отправки рассылки из адресной книги аналогичен выбору даты обычной рассылки и описан в пп 5.1 данного руководства

Задание номеров рассылки

Список рассылок / Задание номеров рассылки

Всего найдено номеров: 1

Удалить абонентов ТЕЛЕ2 + Ростелеком

Удалить абонентов других операторов

Очистить список рассылки

Номер↑	Оператор↑	Имя отправителя	Текст сообщения	Действия
77000000001	Неопределено	Support	Ваш долг составляет 500. Необходимо погасить до 1 сентября 3016	Удалить

Вернуться к параметрам

Выбрать дату отправки

Выберите одну или несколько групп адресатов для формирования списка получателей рассылки:

« vip-Человек »

« vip-Техноиды »

Создать рассылку

Время жизни SMS (в часах)

24

Операторы связи, кроме «Мотив» («Екатеринбург-2000»), «СМАРТС».

Сохранить

История импорта абонентов

Для рассылок из конструктора и адресной книги доступна история импорта абонентов. История импорта содержит информацию о том, какие номера из файла или адресной книги были успешно добавлены в рассылку, а какие были отфильтрованы. Причиной фильтрации могли стать – неверный формат номера, нахождение абонента в черном списке, либо же повторное добавление этого абоненту в ту же самую рассылку.

Для перехода к истории импорта рассылки необходимо в списке рассылок нажать на значок .

На странице истории импорта возможна фильтрация списка по статусу добавления абонента, а так же постраничная навигация, при большом количестве абонентов.

История загрузки рассылки Рассылка из конструктора

Список рассылок / История загрузки рассылки Рассылка из конструктора

Статус: Все статусы

Искать

Всего найдено: 2

Статус	Сообщения
Неверный формат	Номер исключен из-за неверного формата
Успешно	Номер 77000000001 успешно добавлен

Рисунок 24.38. История импорта абонентов.

5.3. Создание автоматических рассылок (рассылок с использованием API по протоколам SMPP/HTTP/HTTPS/SMTP)

В случае наличия у Вас соответствующего программного обеспечения, Вы можете настроить автоматическую отправку с использованием протоколов SMPP/HTTP/HTTPS/SMTP (для работы по протоколу SMPP необходимо создать соответствующую рассылку, а HTTP-рассылки доступны по протоколам HTTP/HTTPS/SMTP одновременно). Для этого необходимо выбрать пункт меню «Рассылки» → подраздел «Создать SMPP-рассылку» или «Создать HTTP-рассылку».

Будет отображена форма для согласования создания рассылок как на рисунке 24.39-24.40.

Основное

- Профиль
- Положение баланса SMS

Рассылки

- Отправка уведомлений
- Создать рассылку
- Создать SMPP рассылку**
- Создать HTTP рассылку
- Список рассылок
- Черный список абонентов

Адресная книга

- Адресаты

Имена отправителя

- Список имен отправителя
- Добавить имя отправителя

Запрос на создание автоматической рассылки

Возможность создания SMPP-рассылок для Вас недоступна. Если Вы хотите использовать SMPP-протокол для Ваших рассылок, заполните, пожалуйста, все поля и придумайте тему заявки и дождитесь ответа в SMS сообщении.

Обратите внимание, что в поле "Область использования SMPP-рассылок" необходимо как можно подробнее описать для каких целей Вам это необходимо. Например "Информирование клиентов о статусе их заказов. Область деятельности компании: услуги такси".

Планируемое количество SMS-сообщений в месяц в рамках автоматических рассылок:

Область использования автоматических рассылок:

Рисунок 24.39. Форма согласования SMPP-рассылки.

Основное

- Профиль
- Положение баланса SMS

Рассылки

- Отправка уведомлений
- Создать рассылку
- Создать SMPP рассылку
- Создать HTTP рассылку**
- Список рассылок
- Черный список абонентов

Адресная книга

- Адресаты

Имена отправителя

- Список имен отправителя
- Добавить имя отправителя

Запрос на создание автоматической рассылки

Возможность создания HTTP-рассылок для Вас недоступна. Если Вы хотите использовать HTTP-протокол для Ваших рассылок, заполните, пожалуйста, все поля и придумайте тему заявки и дождитесь ответа в SMS сообщении.

Обратите внимание, что в поле "Область использования HTTP-рассылок" необходимо как можно подробнее описать для каких целей Вам это необходимо. Например "Информирование клиентов о статусе их заказов. Область деятельности компании: услуги такси".

Планируемое количество SMS-сообщений в месяц в рамках автоматических рассылок:

Область использования автоматических рассылок:

Рисунок 24.40. Форма согласования HTTP-рассылки.

При отправке запроса на согласование Ваш запрос поступает на согласование сотрудникам Теле2. После согласования Вам будет доступно непосредственное создание подключения по SMPP и/или HTTP/HTTPS/SMTP.

После того как рассылка будет согласована Вы получите соответствующее уведомление на email или SMS-сообщение. После получения уведомления о согласовании необходимо войти в личный кабинет и создать SMPP-рассылку или HTTP-рассылку. В результате будут созданы и отображены параметры для подключения (см. далее).

Чтобы создать SMPP-рассылку, выберите раздел «Рассылки» → подраздел «Создать SMPP-рассылку» в меню слева. Откроется форма создания рассылки (рис. 25). В поле «Название» укажите название рассылки, в поле «время жизни SMS в часах» нажмите на ▾ и выберите значение из списка. В поле «IP адреса» укажите IP-адреса клиентских машин, чтобы ограничить доступ к сервису — доступ будет разрешен только с указанных IP-адресов.

Рисунок 25. Форма создания SMPP-рассылки

Нажмите на кнопку «Сохранить». Рассылка будет сохранена, а вы будете перенаправлены на страницу с формой редактирования рассылки (рис. 26), в которой вы можете внести изменения. В случае внесения изменений не забудьте их сохранить.

Редактирование рассылки

Список рассылок / Редактирование рассылки

Изменения сохранены!

Идентификатор: 389

Название *

Акция

Время жизни SMS (в часах)

1

Время начала рассылки

2013-02-27 20:08:00

IP адреса

194.188.179.140

Дата создания

2013-02-27 20:08:00

Дата модификации

2013-02-27 20:08:00

Модерация

Статус модерации

Одобрена

API

Тип

smpp

Порт

3700

Хосты

smpp1.aicommarket.ru (88.248.26.213)
smpp2.aicommarket.ru (88.248.26.226)

Логин

smpp_6_782_428

Пароль

7.882428

Параметры

СОХРАНИТЬ

Рисунок 26. Страница редактирования SMPP-рассылки

Для создания HTTP-рассылки необходимо выбрать раздел «Создать HTTP-рассылку». В остальном создание HTTP-рассылки осуществляется аналогично созданию SMPP-рассылки.

5.3. Список рассылок

Созданные и сохраненные рассылки отображаются в подразделе «Список рассылок» (рис.27).

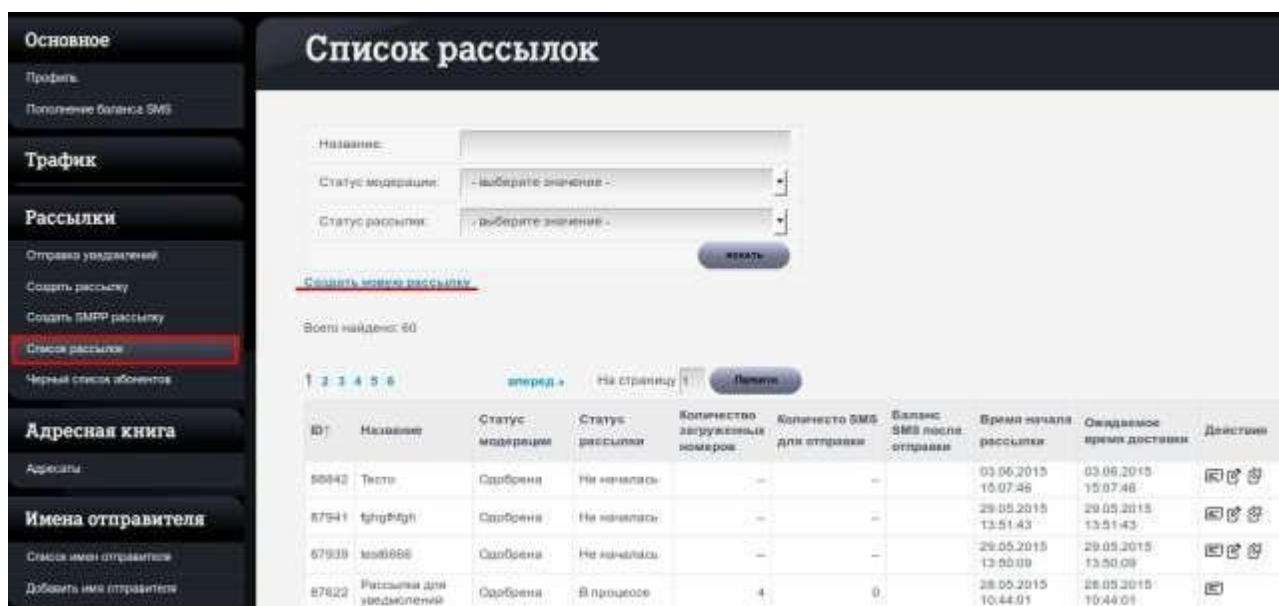


Рисунок 27. Страница со списком всех созданных рассылок

В верхней части страницы отображается форма поиска по рассылкам с критериями поиска (по названию, статусу модерации и статусу рассылки). Под формой поиска доступна ссылка на создание новой рассылки (выделена подчеркиванием на рис. 27). В нижней части отображается таблица со списком созданных рассылок. В столбцах таблицы отображаются:

- идентификационный номер рассылки;
- название;
- статус модерации (одобрена рассылка или нет);
- статус рассылки (рассылка в процессе, не началась, завершилась);
- количество загруженных номеров (= получателей) по каждой рассылке;
- количество частей сообщения рассылки;
- время начала рассылки;
- ожидаемое время доставки рассылаемого сообщения.

В столбце «Действия» доступны кнопки управления рассылками — просмотр сообщений рассылки (значок ) , кнопки «Редактировать» (значок ) и «Удалить» (значок ) .

Если Вам необходимо узнать состояние сообщения, отправленного на определенный номер, нажмите на значок  . Откроется страница «Список сообщений рассылки» (рис. 28). Введите номер (или часть номера) в поле в форме поиска, при необходимости укажите диапазон дат для поиска. Результаты поиска отобразятся ниже, под формой поиска. В таблице будет указано количество как доставленных, так и недоставленных частей сообщения по каждому номеру абонента, удовлетворяющему критериям поиска.

Список сообщений рассылки							
Список рассылок / Список сообщений рассылки							
Номер телефона: Используйте символ * (звездочка) в номере телефона для поиска по маске. Дата отправки: с по Искать							
Всего найдено: 12							
Номер телефона	Имя отправителя	Текст SMS	Дата отправки	Дата доставки	Кол-во недоставленных частей	Кол-во доставленных частей	Ошибки
79264964806	test_allow	test	31.01.2016 17:53:41	31.01.2016 17:53:55	0	1	✓
79952861869	test_allow	test	31.01.2016 17:53:42	31.01.2016 17:53:50	0	1	✓
79264964806	test_allow	test	31.01.2016 17:57:55	31.01.2016 17:58:05	0	1	✓
79264964806	test_allow	test	31.01.2016 17:58:40	31.01.2016 17:58:51	1	0	✗
79952861869	test_allow	test 2	31.01.2016 17:59:42	31.01.2016 17:59:49	0	1	✓
79264964806	test_allow	test 2	31.01.2016 17:59:43	31.01.2016 17:59:53	0	0	⌚
79264964806	test_allow	test	01.02.2016 10:52:25	01.02.2016 10:52:33	0	0	⌚
79264964806	test_allow	test	01.02.2016 11:05:26	01.02.2016 11:05:33	0	1	✓

Рисунок 28. Страница просмотра сообщений рассылки

В крайнем правом столбце отображается иконка с символическим статусом доставки сообщения для облегчения просмотра статусов сообщений:

-  - сообщение находится в очереди на отправку;
-  - сообщение отправлено и принято СМС-центром на доставку абоненту;
-  - сообщение доставлено;
-  - сообщение не доставлено.

5.4. Черный список абонентов

В подразделе «Черный список» (рис. 29) вы можете создать собственный список номеров, чтобы сервис исключал эти номера из рассылок в случаях, когда абоненты не желают получать рассылки.

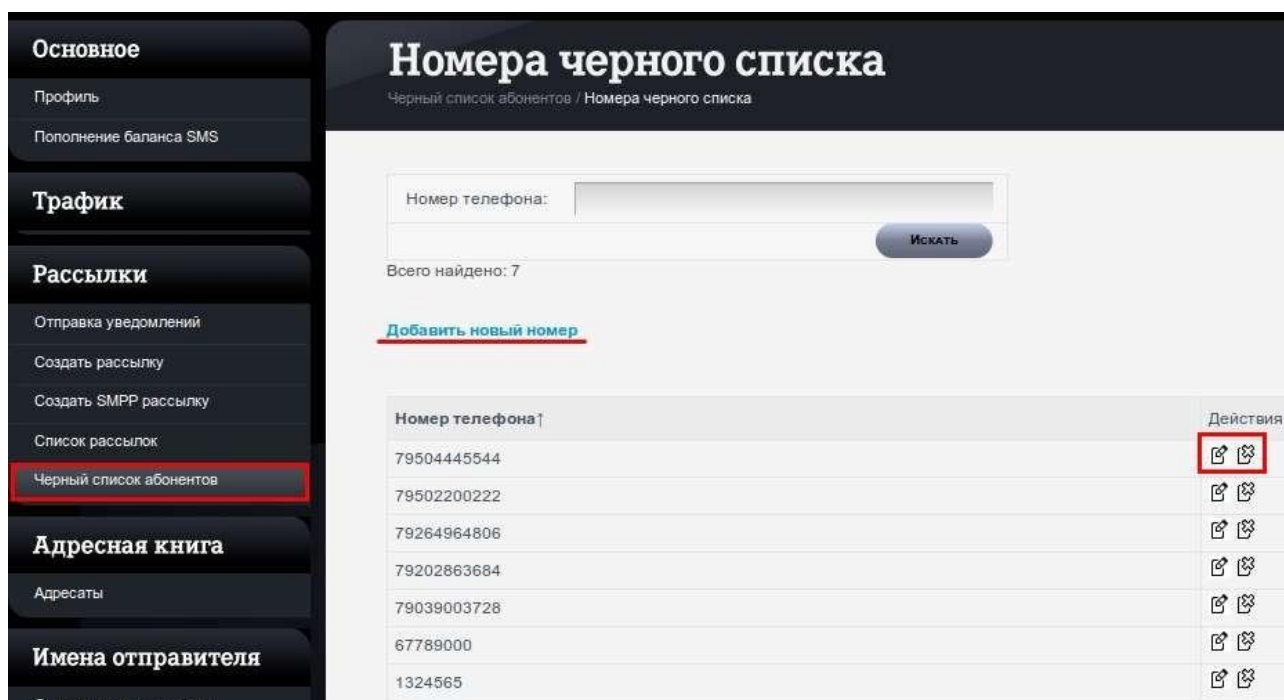


Рисунок 29. Страница черного списка абонентов

В верхней части страницы доступна форма поиска номера. В нижней части страница отображается список уже добавленных номеров. В столбце «Действия» доступны кнопки управления номерами — «Редактировать» (значок) и «Удалить» (значок)

Чтобы внести номер в черный список, нажмите на ссылку «Добавить новый номер» под формой поиска (выделена подчеркиванием на рис. 29). Откроется форма добавления номера в черный список (рис. 30).

Рисунок 30. Форма добавления номера в черный список

Введите номер абонента в соответствующее поле, а также выберите имя отправителя, от которого на данный номер не будут поступать рассылки. Нажмите на кнопку «Сохранить». Вы будете перенаправлены на страницу с черным списком номеров (рис. 29), на которой будет отображаться уведомление «Номер успешно добавлен!».

6. Раздел «Отчеты»

В разделе «Отчеты» вы можете просмотреть историю покупок пакетов SMS, историю отправок SMS; найти необходимые данные по отправленным сообщениям и покупкам.

6.2. История покупок пакетов SMS

Перейдите в раздел «Отчет» → подраздел «История покупок» в меню слева. Откроется страница «История покупок SMS» (рис. 31). В верхней части страницы отображается форма поиска с фильтрами, с помощью которой вы можете:

- отфильтровать покупки за определенный период времени, указав начальную и конечную дату;
- отфильтровать покупки по статусу, выбрав нужный статус в поле «Статус покупки».

История покупок SMS

Дата покупки с по

Статус покупки

Всего найдено: 72

Дата покупки↑	Покупка	Количество SMS в пакете	Срок действия	Стоимость	Статус
11.12.2012 12:18:19	Покупка имени отправителя Support	--	--	0 руб.	В процессе
07.12.2012 14:13:32	Покупка пакета SMS	3000	90 дн.	XXXруб.	В процессе
31.10.2012 16:34:44	Покупка пакета SMS	3000	90 дн.	XXXруб.	В процессе
30.10.2012 16:55:21	Покупка пакета SMS	10000	90 дн.	XXXруб.	Успешно
30.10.2012 16:53:49	Покупка пакета SMS	10000	90 дн.	XXXруб.	Успешно
30.10.2012 16:45:48	Покупка пакета SMS	10000	90 дн.	XXXруб.	Успешно
30.10.2012 16:08:21	Покупка пакета SMS	10000	90 дн.	XXXруб.	Успешно

Рисунок 31. Страница истории покупок

В нижней части страницы отображается таблица всех совершенных покупок (пакетов SMS, имени отправителя), удовлетворяющих критериям поиска.

6.3. История отправок SMS-сообщений

Перейдите в раздел «Отчет» → подраздел «История отправок SMS» в меню слева. Откроется страница «История отправок» (рис. 32). В верхней части страницы доступна форма поиска с фильтрами по датам. Вы можете отфильтровать список сообщений за определенный период времени, указав начальную и конечную дату.

Время начала отправки SMS	Время завершения отправки SMS	Тема сообщения (имя отправителя)	Количество отправленных SMS	Статус доставленных SMS	% отправленных SMS	Действия
07.04.2016 12:13:31	07.04.2016 12:13:34	...	1	Доставлено Ошибки В процессе	100,00 % 0,00 % 0,00 %	Детальная статистика
10.03.2016 14:59:00	10.03.2016 14:59:02	...	1	Доставлено Ошибки В процессе	100,00 % 0,00 % 0,00 %	
24.02.2016 17:27:29	24.02.2016 17:27:32	...	1	Доставлено Ошибки В процессе	100,00 % 0,00 % 0,00 %	
04.03.2016 01:40:00	04.03.2016 01:43:00	...	1	Доставлено Ошибки В процессе	100,00 % 0,00 % 0,00 %	
23.12.2015 22:11:00	23.12.2015 22:11:01	...	1	Доставлено Ошибки В процессе	100,00 % 0,00 % 0,00 %	
23.12.2015 22:08:00	23.12.2015 22:08:03	...	1	Доставлено Ошибки В процессе	100,00 % 0,00 % 0,00 %	
23.12.2015 15:19:28	23.12.2015 15:19:33	...	2	Доставлено Ошибки В процессе	100,00 % 0,00 % 0,00 %	
17.12.2015 12:15:48	17.12.2015 12:16:01	...	1	Доставлено Ошибки В процессе	100,00 % 0,00 % 0,00 %	
26.11.2015 17:11:29	—	—	9	Доставлено Ошибки	100,00 % 0,00 %	Детальная статистика

Рисунок 32. Страница истории отправок SMS-сообщений

В нижней части страницы отображается таблица со списком сообщений, которые были отправлены в составе той или иной рассылки. В столбцах таблицы отображается следующая информация:

- время начала и завершения отправки SMS-сообщений;
- имя отправителя;
- количество отправленных идентичных сообщений (в составе одной рассылки);
- процент доставленных и недоставленных сообщений;

В правой колонке таблицы рассылок отображается ссылка на детальную статистику по отправке сообщений. При нажатии на эту ссылку Ваш браузер будет перенаправлен на страницу с детальную статистику отправки сообщений. Так же статус отправки сообщений можно получить, нажав на ссылку «список сообщений» в правой колонке таблицы на странице «Список рассылок».

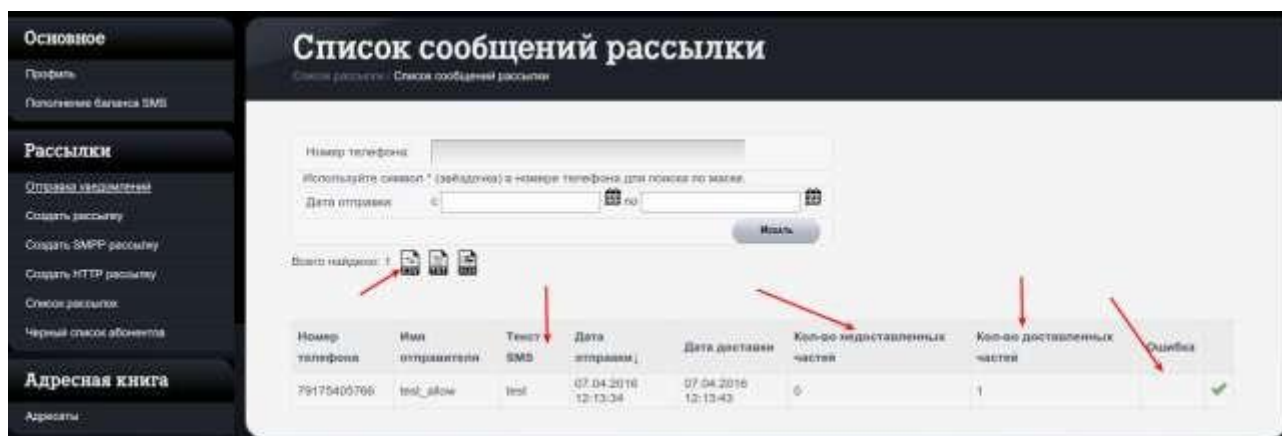


Рисунок 32.1. Страница с детальной статистикой отправки сообщений.

На странице списка сообщений рассылки отображается полная информация по сообщениям рассылки: дата и время отправки и доставки, номер абонента, имя отправителя, текст сообщения, количество доставленных и отправленных частей, а так же код ошибки/описание в случае недоставки.

Получить полный отчет по рассылке Вы можете в форматах CSV, TXT и XLSX, если нажать на соответствующую иконку над таблицей с сообщениями.

6.4. Справочник ошибок.

Информация по кодам ошибок и описанию ошибок можно получить в разделе «Справочник ошибок». На странице отображается таблица с известными типами ошибок, кодами ошибок, названием ошибки и кратким описанием ошибки (рис. 32.2).

Справочник ошибок		
Код ошибки	Наименование	Описание
1	UNKNOWN_SUBSCRIBER	Абонент не зарегистрирован в сети. Возможно, абонент находится вне зоны действия сети, в условиях плохого радиосигнала или в роуминге без подключенных услуг связи в роуминге.
5	UNIDENTIFIED_SUBSCRIBER	Абонент не зарегистрирован в сети. Возможно абонент находится вне зоны действия сети, в условиях плохого радиосигнала или в роуминге без подключенных услуг связи в роуминге.
6	EC_ABSENT_SUBSCRIBER_SM	
9	ILLEGAL_SUBSCRIBER	Абонент отсутствует в сети. Данный номер не зарегистрирован у оператора сотовой связи. Возможно используется неправильный номер.
10	EC_BEARER_SERVICE_NOT_PROVISIONED	
11	TELESERVICE_NOT_PROVISIONED	У абонента отсутствует возможность приёма СМС, либо услуга СМС отключена.
12	EC_ILLEGAL_EQUIPMENT	
13	CALL_BARRED	У абонента включена блокировка входящих СМС оператором.
20	EC_SS_INCOMPATIBILITY	
21	facilityNotSupported	Услуга не доступна
27	ABSENT_SUBSCRIBER	Абонент вне зоны действия сети.
31	subscriberBusyForMT-SMS	Абонент занят для получения СМС
32	sm-DeliveryFailure	Ошибка доставки
33	messageWaitingListFull	Нет места в списке сообщений телефона
34	SYSTEM_FAILURE	Системная ошибка, отсутствие маршрутизации.
35	dataMissing	Ошибка оборудования
36	unexpectedDataValue	Ошибка оборудования
100	msgDelayed	Отложенное сообщение (нет ответа из сети в течение таймаута)
190	memoryCapacityExceeded	Нет места в памяти телефона
191	equipmentProtocolError	Ошибка оборудования
192	equipmentNotSM-Equipped	Ошибка оборудования
193	unknownServiceCentre	Неизвестный сервисный центр
194	sc-Congestion	Абонент занят
195	invalidSME-Address	Неверный адрес оборудования
196	subscriberNotSC-Subscriber	Абонент не является мобильным абонентом
199	Transaction Abort	Транзакция отменена
200	no translation for an address of such nature	Нет маршрута для доставки
201	no translation for this specific address	Нет маршрута для доставки
202	subsystem congestion	Ошибка оборудования

Рисунок 32.2. Страница справочника по ошибкам.

7. Раздел «Техническая поддержка»

В случае возникновения каких-либо проблем с сервисом вы можете оставить заявку на странице раздела «Техническая поддержка» → «Обратная связь» (рис. 33).

Основное

- Профиль
- Пополнение баланса SMS

Рассылки

- Отправка уведомлений
- Создать рассылку
- Создать SMPP рассылку
- Создать HTTP рассылку
- Список рассылок
- Черный список абонентов

Адресная книга

- Адресаты

Имена отправителя

- Список имен отправителя
- Добавить имя отправителя

Отчеты

- История покупок
- История отправок SMS

Документация и справочники

- Документация
- Справочник ошибок

Техническая поддержка

- Обратная связь**

Обратная связь

Уважаемые абоненты,

Чтобы быстрее и качественнее отвечать на ваши вопросы, мы усовершенствовали раздел "Обратная связь". Теперь при обращении к нам вам достаточно выбрать тему в поле "Причина обращения" и ответить на несколько уточняющих вопросов. Это сэкономит ваше время и поможет нам лучше вас понять.

Всегда рады вам помочь,
команда по обслуживанию бизнес-абонентов Tel62

Причина обращения: Проблемы с интерфейсом

Регион: Краснодарский край

Номер телефона, на котором подключена услуга "Бизнес SMS": 79175405706

Контактный e-mail:

Контактный телефон:

Контактное лицо:

Дата и время проблемы:

Подробное описание ситуации/вопрос:

Какая ошибка возникает?:

Скриншот возникшей ошибки (если есть): Выберите файл Файл не выбран

Отправить

Рисунок 33. Форма обратной связи

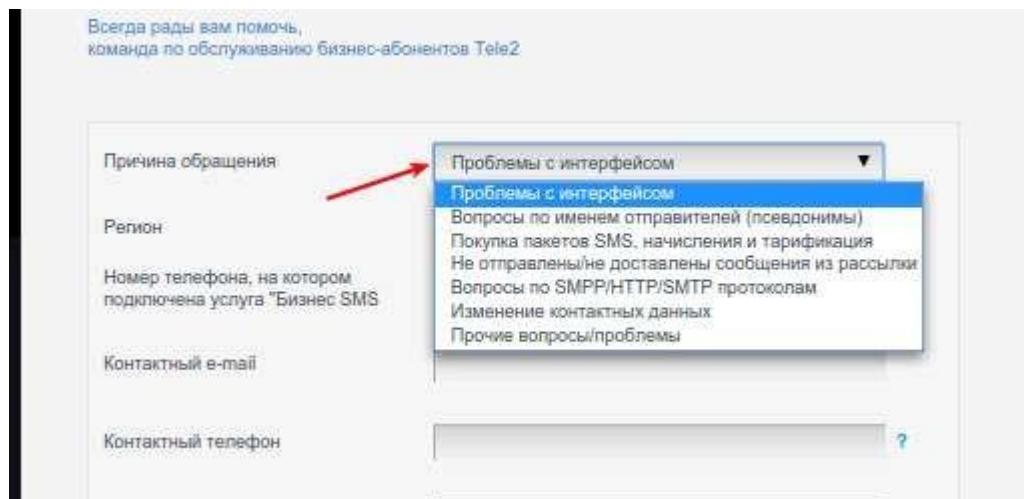


Рисунок 34. Выбор причины обращения из выпадающего списка.

Выберете подходящую причину обращения, заполните поля обращения, если необходимо приложите файлы, и нажмите на кнопку «Отправить». На странице отобразится уведомление «Ваша заявка будет обработана в течение 3х рабочих дней. Наши специалисты свяжутся с Вами. Спасибо!».